	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	1 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

TÍTULO I
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Objetivo

El presente reglamento regula el procedimiento y requisitos para el otorgamiento del Grado Académico de Bachiller, y el Título Profesional a los bachilleres egresados del pregrado de la Universidad de Ciencias y Humanidades (UCH). Los Grados Académicos y Títulos Profesionales son conferidos por la Universidad de conformidad con la Ley Universitaria, su Estatuto, el Reglamento Académico de la UCH y el presente reglamento.

Artículo 2°.- Base legal:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley Universitaria N° 30220.
- c) Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444
- d) Ley General de Educación - Ley N° 28044.
- e) Estatuto de la Universidad de Ciencias y Humanidades – UCH
- f) Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD
- g) Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y título profesionales – RENATI
- h) Reglamento Académico de la Universidad de Ciencias y Humanidades – UCH

Artículo 3°.- De la potestad

La Universidad de Ciencias y Humanidades otorga los grados académicos de Bachiller, Maestro y Doctor que son de carácter sucesivo y los Títulos Profesionales y de Segunda Especialidad a nombre de la Nación, según se lo permita la Ley Universitaria N° 30220. La Universidad tiene la potestad de hacer mención de su acreditación, si la tuviese, en los grados y títulos que otorgue.

Para fines de homologación o revalidación, los grados académicos y títulos profesionales otorgados por universidades o escuelas de educación superior extranjeras se rigen por lo dispuesto en la Ley Universitaria N°30220.

Artículo 4°.- De los grados otorgados

La Universidad de Ciencias y Humanidades otorga grados académicos de Bachiller con las siguientes denominaciones:

Bachiller en:

- a) Enfermería
- b) Educación Primaria e Interculturalidad
- c) Contabilidad con mención en Finanzas
- d) Ingeniería de Sistemas e Informática
- e) Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones
- f) Educación Inicial
- g) Administración

Artículo 5°.- De los títulos otorgados

La Universidad de Ciencias y Humanidades otorga a nombre de la Nación los Títulos Profesionales y sus equivalentes con denominación propia, siendo estos:

Título Profesional de:

- a) Contador Público
- b) Ingeniero de Sistemas e Informática
- c) Ingeniero Electrónico con mención en Telecomunicaciones
- d) Licenciado en Enfermería

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	2 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

- e) Licenciado en Educación Primaria e Interculturalidad
- f) Licenciado en Administración
- g) Licenciada en Educación Inicial

CAPITULO II DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Artículo 6°.- Función

Corresponde a la Oficina de Secretaría General, coordinar con la Oficina de Grados y Títulos, la elaboración de la solicitud de inscripción de los grados académicos y títulos profesionales que deben remitirse a la SUNEDU en cumplimiento del reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos.

Artículo 7°.- Responsabilidad

La Oficina de Secretaria General es la responsable de remitir a la SUNEDU, con la debida puntualidad y oportunidad, la información correspondiente a los Grados académicos y Títulos profesionales que otorgue la Universidad de Ciencias y Humanidades, y archivar la documentación que sustenta el otorgamiento de los mismos.

CAPITULO III DE LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

Artículo 8°.- Funciones del Jefe de la Oficina de Grados y Títulos


El Jefe de la oficina de Grados y Títulos para efectos del presente Reglamento tendrá las siguientes funciones:

- a) Administrar y custodiar el Libro de Registro de los Grados y Títulos otorgados por la Universidad.
- b) Informar, recepcionar, verificar y tramitar conforme a los requisitos del presente Reglamento, los expedientes para obtener los grados académicos y títulos profesionales.
- c) Emitir el informe al decano de Facultad, indicando que el candidato ha culminado y aprobado satisfactoriamente todas las asignaturas del plan de estudios de la carrera profesional, ha entregado el trabajo de investigación y/o tesis, acredita el conocimiento de un idioma extranjero o lengua nativa en el nivel requerido, acredita el dominio de Ofimática en el nivel básico, elevando los expedientes presentados según corresponda.
- d) Llevar un registro de los graduados y titulados de la UCH y dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD.
- e) Sistematizar, actualizar y asegurar la información de los grados académicos y títulos profesionales conferidos por la UCH.
- f) Registrar la documentación que sustenta el otorgamiento de los grados académicos y títulos profesionales.

Artículo 9°.- Principios

La Oficina de Grados y Títulos de la Universidad de Ciencias y Humanidades se rige por los mismos principios que rigen el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos aprobado mediante Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD:


- a) **Principio de publicidad.** - El Registro otorga publicidad a los diplomas de los grados académicos y títulos profesionales. La publicidad del Registro garantiza que toda persona acceda al conocimiento efectivo del contenido del mismo y, en general, obtenga información del archivo registral.
- b) **Principio de rogación.** - Los servicios que se ofrecen a partir de la información que obra en el Registro se extienden a instancia de los titulares del diploma o de terceros interesados.
- c) **Principio De Veracidad.** - Los diplomas inscritos en el Registro se presumen veraces.
- d) **Principio de legitimación.** - El contenido del Registro se presume exacto y válido. Producen todos sus efectos y legitiman al titular para actuar conforme a ellos, mientras no se rectifiquen por mandato administrativo o judicial.

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	3 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

Artículo 10°.- Glosario de términos

La Oficina de Grados y Títulos de la UCH, asume el Glosario que corresponde al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos y el Glosario que corresponde al RENATI.

- a) **Certificado de estudios.-** Es el documento que acredita los estudios realizados en una universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda.
- b) **Constancia de Matrícula.-** Documento expedido por la universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda, en la que se acredita que el alumno cumple con estar matriculado como mínimo en doce (12) créditos por semestre para ser considerado alumno regular y conservar su condición de estudiante, salvo que le falten menos para culminar la carrera.
- c) **Diploma.-** Es el documento con el que se acredita el grado académico, título profesional o títulos de segunda especialidad profesional. Debe expedirse y ser suscrito por las autoridades competentes, de acuerdo a lo dispuesto por cada universidad, instituto o escuela de educación superior, concordante con la Ley Universitaria - Ley N° 30220 y la normativa que al respecto emita la Sunedu. Los diplomas se emiten en el idioma castellano de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política del Perú.
En el diploma se consignan los datos del titular de acuerdo al documento de identidad, bajo responsabilidad de la entidad que lo emite.
- d) **Estudiante Matriculado.-** Estudiante que cuenta con la constancia de matrícula indicada en el numeral 9.2 de este mismo artículo.
- e) **Autenticación de Firmas de Autoridades.-** Mecanismo por el cual el funcionario responsable, en representación de la Sunedu, da fe ante la sociedad de que las firmas que se consignan en los diplomas y documentos expedidos por las universidades, instituciones y escuelas de educación superior previstas en la Ley Universitaria - Ley N° 30220, corresponden a las autoridades registradas.
- f) **Grado Académico.-** Es el reconocimiento de la formación educativa o profesional, otorgado a una persona por parte de una universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda, autorizada a otorgar diplomas de grado de bachiller, maestro y/o doctor. Las instituciones y escuelas de educación superior previstas en la Tercera Disposición Complementaria Final de Ley Universitaria - Ley 30220 sólo pueden otorgar el grado de bachiller.
- g) **Reconocimiento.-** Es el acto administrativo mediante el cual el Estado, a través de la Sunedu, otorga validez al diploma del grado académico o título profesional otorgado por universidades, instituciones o escuelas de educación superior del extranjero, legalmente reconocidos por la autoridad competente del respectivo país de origen, a través del reconocimiento de la mención y conforme consta en el diploma. Procede en aplicación de los convenios vigentes y acuerdos comerciales suscritos y ratificados por el Perú y sus contrapartes, que prevean compromiso de reconocimiento recíproco.
- h) **Registro Nacional de Grados y Títulos (Registro).-** Es el instrumento de información que consigna los datos de los diplomas de los grados académicos y títulos profesionales otorgados por universidades, instituciones y escuelas de educación superior del Perú, así como los grados académicos y títulos profesionales otorgados en el extranjero reconocido en nuestro país. El Registro ofrece seguridad jurídica a los ciudadanos a través de la transparencia de la información, garantizando su autenticidad al amparo de la Ley.
- i) **Revalidación u Homologación.-** Es el procedimiento mediante el cual las universidades peruanas autorizadas por Sunedu otorgan validez a los estudios realizados en el extranjero. El grado académico o título profesional obtenido en el extranjero es revalidado u homologado con el plan de estudios de una universidad peruana. El grado académico o título profesional a ser revalidado es emitido por una institución oficial de educación superior del país de origen.
- j) **Título de Segunda Especialidad Profesional.-** Es el reconocimiento que se obtiene al haber realizado una especialidad profesional que requiere previamente tener licenciatura u otro título profesional equivalente y haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos (02) semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta (40) créditos, así como la aprobación de una tesis o un trabajo de investigación. En el caso de residentado médico se rige por sus propias normas.

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS		Versión:	N° 01-2019
			Fecha de Actualización:	21-01-2019
			Página:	4 de 29
Elaborado:		Revisado:		Aprobado:
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación		Vicerrectorado Académico		Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.

- k) **Título profesional.-** Es el reconocimiento que se obtiene luego de haber aprobado una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Para su obtención se requiere previamente haber obtenido el grado de bachiller.
- l) **Trabajo de investigación.-** Es una modalidad de obtención del grado académico que implica el proceso de generación de conocimiento en un determinado campo de estudio. Puede ser individual o grupal, es de carácter público, y como tal, está sujeto a debate. Supone rigurosidad y objetividad. Tiene un propósito claramente definido, se apoya en conocimiento existente, aplica una metodología determinada, aporta evidencia verificable, proporciona explicaciones objetivas y racionales, y mantiene un espíritu autocrítico.
- m) **Trabajo de Profesional Suficiencia.-** Es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de profesionales competencias adquiridas a lo largo de la carrera. La universidad, institución o escuela de educación superior determinará el plazo mínimo de trabajo en temas de su debidamente especialidad, acreditado mediante un certificado, además de la presentación de un informe que da cuenta de la experiencia pre profesional y sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que se formulan preguntas vinculadas al informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durante la realización de la carrera.

La Universidad de Ciencias y Humanidades, utilizará el termino de “Trabajo de Investigación” para la obtención del grado académico de Bachiller y Maestría, el termino “Tesis” para la obtención del título profesional o el grado académico de Doctor, “Trabajo de suficiencia profesional” solo para la obtención del título profesional y el término “Trabajo académico” para la obtención de título de segunda especialidad.

TITULO II
DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
CAPITULO I
DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, SU ELABORACIÓN Y APROBACIÓN
PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Artículo 11°.- El trabajo de investigación

El trabajo de investigación se puede elaborar a partir del VIII semestre académico de la carrera profesional, su elaboración puede ser en forma individual o grupal (máximo tres integrantes), debe ser inscrito al finalizar el IX semestre.

Con respecto al trabajo de investigación a presentar este puede ser: un artículo académico o una monografía según lo requerido por la Escuela profesional.


Artículo 12°.- La inscripción del trabajo de investigación

Para inscribir el trabajo de investigación, los estudiantes deberán aprobar, como mínimo, la totalidad de las asignaturas y créditos del I al VIII semestre académico del plan de estudios vigente, así como no tener deudas pendientes. A demás de tener una nota aprobatoria mayor o igual a 14 en el trabajo de investigación.

Requisitos para la inscripción del trabajo de investigación

Para la inscripción del trabajo de investigación el estudiante o egresado debe presentar los siguientes documentos a la oficina de Grados y Títulos:

- a) Presentar solicitud de inscripción(FUT)
- b) Un anillado del trabajo de investigación.
- c) Recibo de pago por concepto de inscripción (TUPA)
- d) Declaración de responsabilidades.

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	Nº 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	5 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución Nº 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

Artículo 13°.- Revisión del trabajo de investigación

El director de la Unidad de Investigación de la Facultad designará un revisor (especialista en la línea de investigación) para la revisión del trabajo de investigación. En caso de que el revisor hiciera observaciones al trabajo de investigación, el estudiante o egresado tendrá quince (15) días de plazo máximo para levantar las observaciones.

Posteriormente el director de la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad correspondiente elabora el documento que autoriza la inscripción oficial del trabajo de investigación, el cual va acompañado de la versión final del documento, y los deriva a Vicerrectorado Académico para el trámite correspondiente.

Artículo 14°.-Línea de investigación

El trabajo de investigación será congruente con alguna de las líneas de investigación establecidas por la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad para el programa profesional al cual pertenece el que presenta el trabajo.

Artículo 15°.- Estructura del trabajo de investigación

El trabajo de investigación, seguirá la estructura y contenido establecido por la Unidad de Investigación de la Facultad y explicitada en la Guía de Elaboración de Trabajos de Investigación de cada Facultad.

Artículo 16°.- Solicitud de asesor

La asesoría para la elaboración del Trabajo de investigación es gratuita; si el Trabajo de investigación no es aprobado el estudiante deberá asumir por segunda vez el costo de la designación de un asesor el cual podrá ser solicitado a partir del X semestre académico; para el efecto, el estudiante debe haber aprobado la totalidad de las asignaturas y créditos del I al IX semestre académico del plan de estudios vigente.

Artículo 17°.- Requisitos para solicitar asesor

Para solicitar la designación del asesor del trabajo de investigación el estudiante o egresado debe presentar en la Oficina de Grados y Títulos los siguientes documentos:

- a) Solicitud de designación de asesor (FUT)
- b) Recibo de pago por concepto de designación de asesor
- c) Constancia de no tener deudas con la Universidad
- d) Copia de la resolución de inscripción de trabajo de investigación con fecha vigente


Artículo 18°.- Plazo para culminar el trabajo de investigación

Desde el momento de la designación del asesor mediante resolución, el estudiante o egresado tiene un plazo máximo de un (01) año para culminar su trabajo de investigación, caso contrario iniciará un nuevo trabajo de investigación, pagando todos los costos administrativos que corresponden. Asimismo, debe considerar que dos meses antes del vencimiento de la asesoría deberá presentar el trabajo de investigación para su revisión y posterior revisión.

CAPITULO II

DE LA APROBACION O SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Artículo 19°.- El Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales – RENATI señala en el numeral 4.15 que el Trabajo de Investigación es la única modalidad para la obtención del grado de bachiller; asimismo agrega en el anexo 01 que el mismo puede ser sustentado; no siendo obligatoria la sustentación y dejando a disposición de la Universidad el procedimiento para su aprobación. La Universidad de Ciencias y Humanidades dispone como medio para la obtención del grado académico de Bachiller: a) la sustentación oral o b) La

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	6 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

Aprobación del trabajo de investigación (socialización).

Artículo 20°.- De la aprobación del trabajo de investigación

La modalidad de aprobación del trabajo de investigación consiste en su socialización a través de eventos académicos de alcance nacional o internacional; o su publicación en revistas científicas. La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad correspondiente es responsable de la selección de los Trabajos de investigación y de seleccionar los a eventos académicos donde se postulará su presentación y/o publicación.

De este modo, la versión final del trabajo de investigación deberá ser socializada:

- En un evento académico científico de alcance nacional o internacional mediante una comunicación oral o poster.
- En una revista científica de alcance nacional o internacional que cuente con identificadores ISSN y DOI mediante la modalidad de artículo científico o ensayo o comunicación corta u otro tipo de documento que la revista especifique.

El (Los) estudiante(s) o egresado(s) deberá(n) presentar la constancia de participación como ponente en el evento académico científico o el documento publicado en caso de realizar una publicación en una revista científica.

Artículo 21°.- De la Sustentación del trabajo de investigación


Los egresados que no presentaron sus trabajos de investigación en un evento académico científico de alcance nacional o internacional mediante una comunicación oral, poster o los publicaron en una revista científica de alcance nacional o internacional, deberán aprobar la sustentación oral del trabajo de investigación:

1. Concluido el trabajo de investigación el egresado de pregrado de una Escuela Profesional, deberá presentar en la Oficina de Grados y Títulos una solicitud dirigida al Decano de Facultad, adjuntando el recibo de pago de las tasas correspondientes.
2. La Oficina de Grados y Títulos hará llegar los ejemplares del trabajo de investigación a la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad para su revisión.
3. La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad, remite el trabajo de investigación a un docente revisor designado para tal fin.
4. El docente revisor tendrá quince (15) días calendario para examinar el trabajo de investigación y presentar el informe de aprobación o de recomendación para subsanar observaciones.
5. Una vez que el docente revisor del trabajo de investigación emite su informe a la Unidad de Investigación, según sea el caso:
 - a. Si hay observaciones, el candidato al Grado Académico de Bachiller tiene 15 días calendarios como máximo para levantarlas y presentar un nuevo ejemplar del trabajo de investigación corregido.
 - b. Si no hay observaciones, el docente revisor emite opinión favorable mediante informe a la Unidad de Investigación de la Facultad indicando que está apto para la sustentación.
 - c. En caso de que existan observaciones graves, el candidato al Grado Académico de Bachiller, deberá solicitar un asesor para el desarrollo y culminación del trabajo de investigación, pagando las tasas correspondientes, teniendo para lograr este objetivo un tiempo máximo de seis (06) meses, si en ese tiempo el candidato no logra culminar el trabajo de investigación, el estudiante tendrá que volver a solicitar asesor, pagando todos los costos administrativos que corresponden.

La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad, emite un informe a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, indicando que el trabajo de investigación cumple con los estándares de calidad establecidos y puede ser sustentado.

Artículo 22°.- De la designación de jurado evaluador

Para la sustentación del trabajo de investigación el candidato al Grado Académico de Bachiller, deberá presentar en la Oficina de Grados y Títulos una solicitud dirigida al presidente de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, pidiendo

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	7 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

la designación del jurado evaluador, la fecha y hora de la sustentación del trabajo de investigación, adjuntando tres (03) ejemplares espiralados del trabajo de investigación en versión impresa y una (01) en versión digital, informe de conformidad del asesor y el recibo de pago de las tasas correspondientes.

Artículo 23°.-Programación de la sustentación

La Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, a través de un Acta, aprueba el trabajo de investigación, declara expedito al solicitante, designa el jurado evaluador y programa el día y la fecha de sustentación. Mediante la coordinación de la Escuela se solicita la emisión de la resolución respectiva, con quince (15) días de anticipación a la fecha de sustentación.

Artículo 24°.- Metodología de la sustentación

La sustentación y defensa del trabajo de investigación por el (los) graduando (s) será oral y pública, el jurado formulará las preguntas y cuestionamientos pertinentes.

Artículo 25°.-Calificación de la sustentación

La aprobación o desaprobación de la sustentación y defensa del trabajo de investigación será acordada previa deliberación del jurado evaluador, y su calificación será:

Aprobado con mención de Honor	Nota de 20
Aprobado sobresaliente	Notas de 18 a 19
Aprobado notable	Notas de 16 a 17
Aprobado	Nota de 14 a 15
Desaprobado	Nota menor a 14

Artículo 26°.- Del Acta de aprobación

Si la sustentación oral y pública es aprobatoria, el jurado evaluador enviará el Acta de Aprobación a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad para su envío a la Oficina de Grados y Títulos.

Artículo 27°.- Sobre las observaciones y recomendaciones


En el caso de presentarse recomendaciones y/u observaciones al trabajo de investigación por parte del jurado evaluador, el candidato al Grado Académico de Bachiller deberá considerar las recomendaciones y/o levantar las observaciones del jurado con la supervisión del asesor en un plazo no mayor de 30 días hábiles.

Una vez levantada las observaciones que hiciera el jurado evaluador al trabajo de investigación, la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad hará entrega del Acta de aprobación a la Oficina de Grados y Títulos.

La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad emitirá un informe final, en un plazo máximo de quince (15) días, autorizando la entrega de una copia del CD. Así como su publicación en el repositorio institucional vinculado a la base de datos ALICIA.

Artículo 28°.- De la desaprobación

En el caso de que la sustentación oral y pública no sea aprobada por el jurado evaluador, este formulará las objeciones debidamente sustentadas y firmadas por los tres miembros en un informe escrito. El graduando tendrá treinta (30) días calendario para presentarse por última vez y bajo la misma modalidad, previo pago de los derechos correspondientes. Si el candidato al Grado Académico de Bachiller no hace uso de esta segunda oportunidad o vuelve a desaprobado, deberá iniciar

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	8 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

un nuevo trámite para inscribir un nuevo trabajo de investigación con una nueva temática (acorde a las líneas de investigación vigentes), pagando todos los costos administrativos que corresponden.

Artículo 29°.- Inapelabilidad de la decisión del jurado evaluador

Las decisiones del jurado evaluador, relacionados con la sustentación y defensa del trabajo de investigación, tienen carácter definitivo e inapelable.

CAPÍTULO III

REQUISITOS PARA OBTENER

EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Artículo 30°.- De los requisitos básicos


Para la obtención del Grado Académico de Bachiller se requiere haber aprobado los estudios de pregrado con una duración mínima de diez (10) semestres académicos y con un mínimo de doscientos (200) créditos, así como la elaboración, sustentación aprobatoria y/o socialización de un trabajo de investigación (artículo científico o monografía), además del dominio de un idioma extranjero a nivel intermedio, de preferencia inglés o lengua nativa, y Ofimática nivel básico (excepción de carreras de ciencias e ingeniería).

Artículo 31°.- Los requisitos generales

Los requisitos para optar el Grado Académico de Bachiller son:

- a) Solicitud dirigida al decano de la Facultad.
- b) Una (01) copia virtual en CD que será presentado en la Biblioteca Central de la UCH.
- c) Constancia de entrega emitida por el jefe de Biblioteca Central de la UCH del CD del trabajo de investigación.
- d) Si el estudiante o los estudiantes han presentado su trabajo de investigación en un evento académico científico de alcance nacional, o publicado en una revista científica de alcance nacional o internacional, no requieren presentar el acta de sustentación y defensa del trabajo de investigación que señale la aprobación, en reemplazo de ello deberán presentar la constancia de participación como ponente o presentación de la comunicación oral, el poster o el informe final de publicación en una revista científica, el mismo que deberá ser avalado con informe de la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad.
- e) Cuatro (04) fotografías a color tamaño pasaporte, fondo blanco.
- f) Recibo de pago por derecho del grado académico de bachiller según tasas de la UCH contempladas en el TUPA.
- g) Certificado de estudios de pregrado de los diez semestres académicos cursados en la UCH (original).
- h) Constancia de examen de suficiencia o certificados de estudios de un idioma extranjero o lengua nativa, nivel intermedio.
- i) Certificado original de estudios de Ofimática a nivel básico (excepción de carreras de ciencias e ingeniería)
- j) Informe del Jefe de Prácticas Pre-profesionales sobre el cumplimiento total de estas por el graduando.
- k) Constancia de matrícula.
- l) Constancia de egresado.
- m) Constancia de no adeudar a la Universidad.
- n) Constancia de no adeudo de material bibliográfico.
- o) Constancia de no adeudar material de laboratorio.
- p) Copia legalizada del DNI actualizado (Legible);

En los casos de sustentación de trabajos de investigación, el responsable de la Oficina de Grados y Títulos adjuntará al

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	9 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

expediente de los graduandos la copia del Acta de sustentación y defensa del trabajo de investigación que señale la aprobación del candidato al Grado Académico de Bachiller, emitido y firmado por el jurado evaluador de la sustentación.

El conocimiento de un idioma extranjero para optar el grado académico de Bachiller corresponde, por disposición del Consejo Universitario de la Universidad de Ciencias y Humanidades¹ al idioma inglés o en su defecto el conocimiento de una lengua nativa.

Artículo 32°.-Declaración de expedito

El graduando prepara el expediente de acuerdo al Artículo 34°, y lo presenta en la Oficina de Grados y Títulos, la cual verificará que cumpla con los requisitos establecidos y lo derivará al decano de Facultad para que lo declare expedito. Una vez declarado expedito para optar el grado académico de Bachiller mediante resolución de decanato, el Decano de Facultad elevará el expediente al Consejo Universitario para la elaboración de la resolución que otorga el grado académico respectivo.

Artículo 33°.- De la conformidad de los nombres

Los apellidos y nombres que figuran en todos los documentos que presenta el graduando, deben ser tal como figura en su documento de Identidad (DNI), cualquier enmendadura invalida el proceso de su trámite.

**TITULO III
DEL TITULO PROFESIONAL**

CAPITULO I

DEL PROYECTO DE TESIS Y SU ELABORACIÓN

Artículo 34°.- El proyecto de tesis.

El proyecto de tesis se debe elaborar a partir del X semestre académico de la carrera profesional, su elaboración puede ser en forma individual o grupal; si es grupal debe conformarse máximo con tres integrantes y debe ser inscrito de manera obligatoria en el X semestre.

La inscripción de la tesis se oficializa mediante Resolución, la misma que considerada como autores a los alumnos que cumplan con los requisitos señalados en el artículo 35°. La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad es la responsable de remitir el informe con los datos correctos de autores y título de tesis.

Artículo 35°.- Requisitos para la inscripción del proyecto de tesis


Para inscribir el proyecto de tesis, los estudiantes deberán aprobar, como mínimo, la totalidad de las asignaturas y créditos del I al IX semestre académico del plan de estudios vigente, además de contar con los siguientes requisitos:

- a) Presentar solicitud de inscripción (FUT)
- b) Un anillado del proyecto de tesis y 1CD.
- c) Recibo de pago por concepto de inscripción.
- d) No adeudar a la universidad.
- e) Constancia de haber aprobado todas las asignaturas del I al IX ciclo (en caso de encontrarse aun estudiando)
- f) Declaración de responsabilidades.

Artículo 36°.- Designación del revisor del proyecto de tesis

El Director de la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad designará un revisor (especialista en la línea de

¹ Resolución N° 054-2018-CU-UCH

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	10 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

investigación) para la revisión del proyecto de tesis. En caso de que el revisor hiciera observaciones al proyecto, el bachiller tendrá quince (15) días de plazo máximo para levantar las observaciones.

Artículo 37°.- Inscripción del proyecto de tesis

El Director de la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad correspondiente elabora el documento que autoriza la inscripción oficial del proyecto de Tesis, el cual va acompañado de la versión final del documento, y lo deriva al Vicerrectorado Académico para el trámite correspondiente.

Artículo 38°.- Líneas de investigación

El proyecto de Tesis será congruente con alguna de las líneas de investigación establecidas por la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad para el programa profesional al cual pertenece el que presenta el proyecto.

Artículo 39°.- Estructura del proyecto de tesis

El proyecto de tesis, seguirá la estructura y contenido establecido por la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad y explicitada en la Guía de Elaboración de Proyectos de Tesis.

Artículo 40°.- Vigencia del proyecto de tesis

El proyecto de tesis aprobado mediante resolución tendrá una vigencia máxima de dos (02) años, después del cual, si el bachiller no logra culminar su tesis, iniciará un nuevo trámite para inscribir un nuevo proyecto de tesis, pagando todos los costos administrativos que corresponden.

Artículo 41°.- Solicitud de asesor

El bachiller que tiene aprobado el proyecto de tesis mediante resolución, deberá solicitar la designación de un asesor para orientar la ejecución de la Tesis.

Artículo 42°.- Requisitos para solicitar asesor

Para la asignación del asesor de tesis el titulado debe presentar en la Oficina de Grados y Títulos los siguientes requisitos:


- a) Presentar solicitud de designación de asesor (FUT).
- b) Recibo de pago por concepto de designación de asesor.
- c) Copia de la resolución de inscripción del proyecto de tesis.
- d) Constancia de no tener deudas con la Universidad.
- e) Declaración de responsabilidades.

Artículo 43°.- Plazo para culminar la tesis

Desde el momento de la designación de asesor mediante resolución, el Bachiller tiene un plazo máximo de 10 meses para culminar su tesis y dos meses para el proceso de revisión, caso contrario iniciará un nuevo trámite para inscribir un nuevo proyecto de tesis, pagando todos los costos administrativos que corresponden.

Artículo 44°.- Estructura de la tesis

La tesis seguirá la estructura y contenido establecido por la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad y explicitada en la Guía de Elaboración de Tesis.

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS		Versión:	N° 01-2019
			Fecha de Actualización:	21-01-2019
			Página:	11 de 29
Elaborado:		Revisado:		Aprobado:
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación		Vicerrectorado Académico		Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.

CAPITULO II

MODALIDADES DE TITULACIÓN

Artículo 45°.-Tipos de modalidades

El Bachiller para obtener el Título profesional puede optar por las modalidades siguientes:

Modalidad A: Elaboración y sustentación de una tesis

Modalidad B: Trabajo de suficiencia profesional

CAPÍTULO III

DE LOS REQUISITOS PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL SEGÚN MODALIDAD DE TITULACIÓN

Artículo 46°.-Candidato

Es candidato al título profesional, aquel que haya obtenido el Grado Académico de Bachiller en la Universidad de Ciencias y Humanidades y que cumplan todos los requisitos del presente reglamento.

Artículo 47°.-Requisitos

Para la obtención del Título Profesional se requiere del Grado Académico de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. El Título Profesional sólo se puede obtener en la universidad de origen; es decir, en la universidad en la cual se obtuvo el Grado Académico de Bachiller. La Universidad de Ciencias y Humanidades, sólo otorga el Título Profesional a sus egresados con Grado Académico de Bachiller, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

CAPÍTULO IV


MODALIDAD A

DE LA REVISION Y SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Artículo 48°.- Solicitud de revisión de tesis

Previamente a la sustentación, el bachiller deberá solicitar la revisión de la tesis

1. Concluido la tesis el Bachiller, deberá presentar en la Oficina de Grados y Títulos una solicitud de revisión de la tesis dirigida a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad
2. Se adjuntará el informe de culminación de la asesoría y un reporte del software antiplagio con menos del 25% de similitud en la tesis.
3. La Oficina de Grados y Títulos hará llegar el ejemplar de la tesis a la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad para su revisión.
4. La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad, remite la tesis a un revisor designado para tal fin. El revisor tendrá quince (15) días calendario para presentar el informe de aprobación, recomendación y/u observaciones para subsanar.
5. Una vez que el docente revisor de la tesis emite su informe, según sea el caso:
 - a) Si hay observaciones, el candidato al Título Profesional tiene 30 días calendarios como máximo para levantarlas y presentar un nuevo ejemplar de la tesis.
 - b) Si no hay observaciones, el docente revisor remite su opinión favorable mediante informe a la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad indicando que está apto para la sustentación.
 - c) En caso que existan observaciones graves, el Bachiller deberá solicitar un nuevo asesor para el desarrollo y culminación de la tesis, pagando las tasas correspondientes, teniendo para ese objetivo un tiempo máximo de diez (10) meses.
 - d) Si en ese tiempo no se logra culminar la tesis, deberá iniciar un nuevo trámite para

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	12 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

inscribir un nuevo proyecto de tesis, pagando todos los costos administrativos que corresponden.

La Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad, emite un informe a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, indicando que la tesis cumple con los estándares de calidad establecidos y puede ser sustentada. Adjuntando el informe del Revisor. La Escuela Profesional es responsable de informar a los bachilleres sobre el informe de conformidad de la revisión, con el objetivo de dar continuidad al procedimiento respectivo.

El conocimiento de un idioma extranjero para optar el Título Profesional corresponde, por disposición del Consejo Universitario de la Universidad de Ciencias y Humanidades² al idioma inglés o en su defecto el conocimiento de una lengua nativa.

Artículo 49°.-Solicitud de designación de jurado

Para la sustentación de la tesis, el bachiller de una Escuela Profesional, deberá presentar en la Oficina de Grados y Títulos los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida al presidente de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, pidiendo la designación del jurado evaluador, la fecha y hora de la sustentación de la tesis.
- b) Tres (03) ejemplares espiralados de la Tesis en versión impresa
- c) Una (01) en versión digital de la tesis
- d) El Informe de conformidad del asesor
- e) Boleta de pago de las tasas correspondientes.
- f) Copia del grado académico de Bachiller

Artículo 50°.-Programación de la sustentación

La comisión de Grados y Títulos de la Facultad, a través de un Acta, aprueba la tesis y declara expedito al solicitante, designa el jurado evaluador y programa el día, la fecha y la hora de la sustentación. Mediante la coordinación de la Escuela se solicita la emisión de la resolución respectiva, con quince (15) días de anticipación a la fecha de sustentación.

Artículo 51°.-Metodología de la sustentación


La sustentación y defensa de la tesis por el (los) titulado (s) será oral y pública, el jurado evaluador formulará las preguntas y cuestionamientos pertinentes.

Artículo 52°.-Calificación de la sustentación

La aprobación o desaprobación de la sustentación y defensa de la tesis será acordada previa deliberación del jurado evaluador y su calificación será:

Aprobado con mención de Honor	Nota de 20
Aprobado sobresaliente	Notas de 18 a 19
Aprobado notable	Notas de 16 a 17
Aprobado	Nota de 14 a 15
Desaprobado	Nota menor a 14

² Resolución N° 054-2018-CU-UCH

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	13 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

Artículo 53°.-Del Acta de sustentación

Si la sustentación oral y pública de la tesis es aprobatoria, el jurado evaluador enviará el Acta de aprobación a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad para su envío a la oficina de Grados y Títulos.

Artículo 54°.- Sobre las observaciones y recomendaciones

En caso de presentarse recomendaciones y/u observaciones a la tesis por parte del jurado evaluador, el candidato al Título profesional deberá considerar las recomendaciones y/o levantar las observaciones del jurado con la supervisión del asesor en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.

Una vez levantada las observaciones realizados por el jurado evaluador a la tesis, la Unidad de Investigación (UDI) de la Facultad emitirá un informe final, en un plazo máximo de quince (15) días, autorizando al Bachiller la entrega de una copia de la misma en CD. Así como su publicación en el repositorio institucional vinculado a la base de datos ALICIA.

Artículo 55°.- De la desaprobación

En caso que la sustentación oral y pública de la tesis no sea aprobada por el jurado evaluador, éste formulará las objeciones debidamente sustentadas y firmadas por los tres miembros en un informe escrito. El bachiller tendrá treinta (30) días calendario para presentarse por última vez y bajo la misma modalidad, previo pago de los derechos correspondientes. Si el bachiller no hace uso de esta segunda oportunidad o vuelve a desaprobado, deberá iniciar un nuevo trámite para inscribir un nuevo proyecto de tesis, pagando todos los costos administrativos que corresponden.

Artículo 56°.- Inapelabilidad de la decisión del jurado

Las decisiones del Jurado evaluador, relacionados con la defensa de la tesis, tienen carácter definitivo e inapelable.

CAPITULO V

DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL SEGÚN MODALIDADES MODALIDAD A:


ELABORACION Y SUSTENTACION DE TESIS

Artículo 57°.- Los requisitos

Los requisitos para obtener el Título Profesional bajo la MODALIDAD A: Elaboración y sustentación de una tesis, son:

- a) Solicitud dirigida al decano de la Facultad.
- b) Una (01) copia digital electrónica en CD que será presentado en la Biblioteca Central de la UCH.
- c) Una (01) constancia de recepción de la tesis de la Biblioteca Central UCH.
- d) Cuatro (04) fotografías a color, tamaño pasaporte en fondo blanco;
- e) Recibo de pago por derecho de título profesional según modalidad
- f) Constancia de no adeudo económico a la Universidad;
- g) Constancia de no deber libros a la Biblioteca;
- h) Copia simple del DNI (Legible);
- i) Copia del diploma del Grado Académico de Bachiller autenticado por la Secretaría General de la UCH;
- j) Dos (02) constancias de haber participado como asistente y dos (02) como ponente en un evento de investigación nacional o internacional

El responsable de la Oficina de Grados y Títulos adjuntará al expediente de los graduandos la copia del Acta de sustentación y defensa de la tesis que señale la aprobación del candidato al Título Profesional, emitido y firmado por el jurado evaluador de la sustentación.

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	14 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

Artículo 58°.- De la conformidad de los nombres

Los apellidos y nombres que figuran en todos los documentos que presenta el titulado, deben ser tal como figura en su Documento Nacional de Identidad (DNI), cualquier enmendadura o falsedad invalida el proceso de su trámite.

Artículo 59°.-Declaración de expedito

El titulado prepara el expediente de acuerdo al Artículo 74°, y lo presenta en la Oficina de Grados y Títulos, la cual verificará que cumpla con los requisitos establecidos y lo derivará al decano de Facultad para que lo declare expedito mediante resolución. El decano de Facultad elevará el expediente al Consejo Universitario para la elaboración de la resolución que otorga el Título Profesional respectivo.

MODALIDAD B: TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Artículo 60°.- Requisitos básicos

El titulado presentará una (01) copia digital electrónica en CD del trabajo de suficiencia profesional a la Oficina de Grados y Títulos, quien lo derivará a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad para su revisión, adjuntando el recibo de pago según la tasa.

El proceso de aprobación y sustentación del trabajo de suficiencia profesional para la obtención del Título Profesional, seguirá el mismo procedimiento y cumplirá los mismos requisitos indicados en la sustentación de tesis correspondiente a la Modalidad A - para la obtención del título profesional.

Los requisitos para optar el título profesional bajo la **Modalidad B:** Trabajo de suficiencia profesional, son:


- a) Solicitud dirigida al decano de la facultad.
- b) Un (01) ejemplar en digital del trabajo de suficiencia en torno a un tema sobre su experiencia profesional en su especialidad.
- c) Informe documentado que demuestre la experiencia profesional, prestando servicios profesionales durante tres años consecutivos en labores profesionales propias de la especialidad, contabilizados a partir de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller.
- d) Copia legalizada de las boletas de remuneraciones de los tres últimos años de labores prestando servicios profesionales en la especialidad;
- e) Cuatro (04) fotografías a color tamaño pasaporte fondo blanco;
- f) Verificación de no adeudo económico a la Universidad;
- g) Constancia de no deber libros a la Biblioteca;
- h) Copia simple del DNI (Legible);
- i) Copia del diploma del grado académico de bachiller autenticado por el Secretario General de la Universidad;
- j) Certificado de trabajo original;
- k) Recibo de pago según modalidad;
- l) Permiso expreso de la empresa para presentar el trabajo.

El responsable de la Oficina de Grados y Títulos adjuntará al expediente de los graduandos la copia del Acta de sustentación y defensa del trabajo de suficiencia profesional que señale la aprobación del candidato al Título Profesional, emitido y firmado por el jurado evaluador de la sustentación.

Artículo 61°.-De la conformidad de los nombres

Los apellidos y nombres que figuran en todos los documentos que presenta el titulado, deben ser tal como figura en su Documento Nacional de Identidad (DNI), cualquier enmendadura o falsedad invalida el proceso de su trámite.

Artículo 62°.-Declaración de expedito

	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS	Versión:	N° 01-2019
		Fecha de Actualización:	21-01-2019
		Página:	15 de 29
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	
Oficina de Grados y Títulos / Unidades de Investigación	Vicerrectorado Académico	Resolución N° 005-2019-CU-UCH de fecha 30 de enero del 2019.	

El titulado prepara el expediente de acuerdo al Artículo 60°, y lo presenta en la Oficina de Grados y Títulos, adjuntando el Trabajo de suficiencia profesional en torno a un tema sobre su experiencia profesional en su especialidad (adjunta un ejemplar en formato digital), la cual verificará que cumpla con los requisitos establecidos y lo derivará al decano de Facultad para que lo declare expedito. El decano de Facultad elevará el expediente al Consejo Universitario para la elaboración de la resolución que otorga el Título Profesional respectivo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: Todos los estudiantes o egresados que hayan iniciado sus estudios en periodos anteriores a la promulgación de la Ley N° 30220 (Julio 2014), obtendrán el Grado Académico de Bachiller en forma automática.

SEGUNDA: Los estudiantes o egresados que iniciaron sus estudios antes de la promulgación de la Ley N° 30220 (Julio 2014) deberán certificar el idioma en nivel básico para la obtención del grado académico de Bachiller.

TERCERA: Todos los bachilleres que hayan iniciado sus estudios en periodos anteriores a la promulgación de la Ley N° 30220 (Julio 2014), obtendrán el Título profesional cumpliendo todos los procedimientos y requisitos especificados en el presente Reglamento, además del requisito de inglés y ofimática nivel básico (excepción de carreras de ciencias e ingeniería).

CUARTA: Los casos no contemplados en el presente Reglamento serán atendidos y resueltos por los Responsables de las oficinas de Grados y Títulos, Dirección Académica y la Unidad de Investigación correspondiente.

QUINTA: Los estudiantes que hayan iniciado sus estudios en el periodo 2015 deberán presentar cuatro (04) constancias de participación en eventos de investigación nacional o internacional, para la obtención del título profesional.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. – La oficina de Grados y Títulos de la Universidad tendrá la responsabilidad de ejecutar todos los trámites necesarios para el otorgamiento de los mismos y de administrar y custodiar el Libro de Grados y Títulos de la UCH.

SEGUNDA.- La Oficina de Grados y Títulos estará a cargo de todos los trámites y coordinaciones directas para la evaluación de expedientes de los graduandos y titulados.

TERCERA. - De acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220 y al Reglamento de Registro Nacional de Grados y Títulos (RENATI), se registrará en la SUNEDU los grados y los títulos emitidos por la Universidad, según los requisitos establecidos por Ley.