

GUÍA DE ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA LOS ESTUDIANTES

Ingresamos a la página principal de la UCH



Luego hacemos click donde dice: ***Intranet.***

Y nos mostrará lo siguiente:

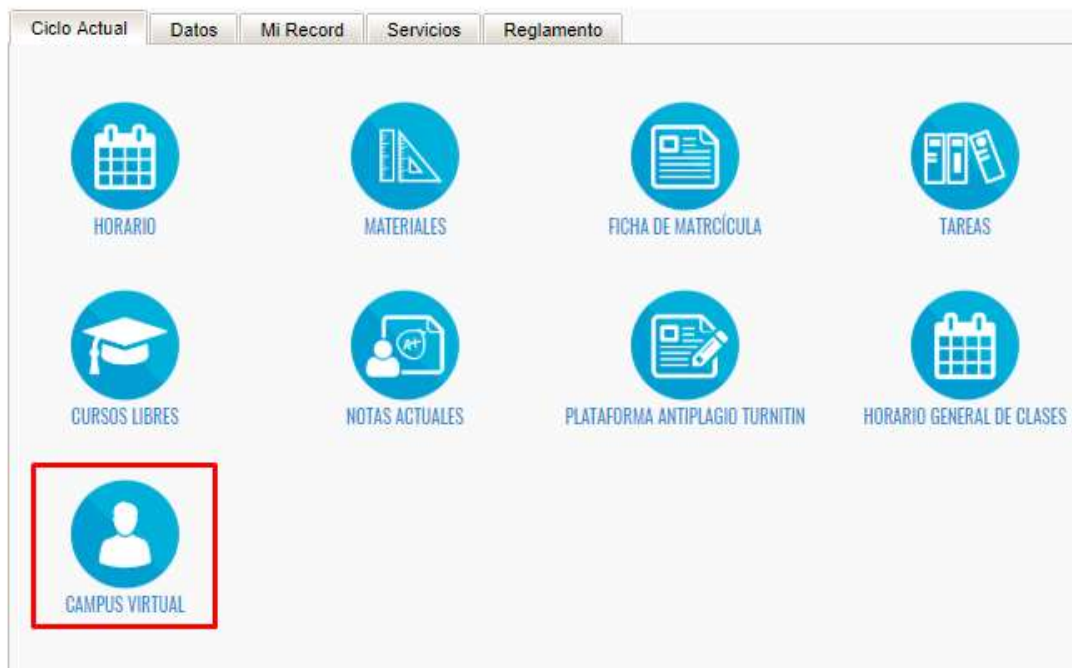


1. Ingresa como nombre de usuario su código de estudiante y como contraseña el mismo código seguido por _Uch. Por ejemplo:

Nombre de usuario: 201638234

Contraseña : 201638234_Uch

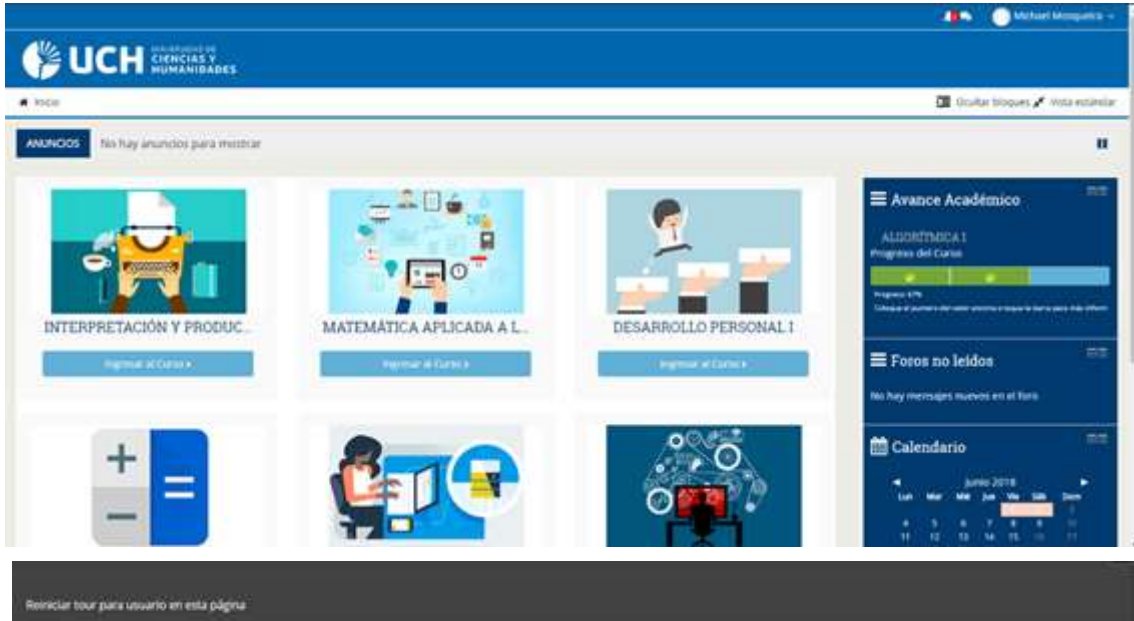
Una vez ingresamos a la intranet nos aparece lo siguiente:



Hacemos click en donde dice: Campus Virtual.

Con eso podremos acceder finalmente a la plataforma virtual donde estarán nuestros cursos y recursos académicos.

2. Le da acceso a los cursos matriculados. Por ejemplo:



NOTA: EN LA PARTE INFERIOR EXISTE UN BOTÓN LLAMADO: “Reiniciar tour para usuario en esta página”. Para que puedas apreciar el tour (si no te apareciera la primera vez que ingresas o quieres visualizarlo nuevamente dale click) y este manual sea un complemento del tour. El tour es diferente en la página principal cómo en la página del curso.



OPCIONES DE PERFIL

Ver Perfil: la opción nos dará una pantalla dónde podremos ver los cursos en los cuales estamos matriculados y opciones dónde y una

manera de ver nuestras notas de todos los cursos.

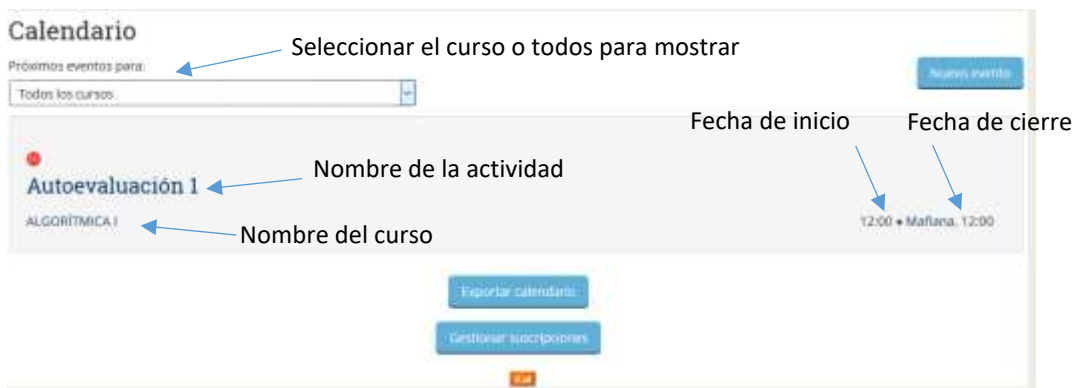
<p>Detalles de usuario</p> <p>Editar perfil</p> <p>País Perú</p> <p>Ciudad LIMA</p>	<p>Miscelánea</p> <p>Mensajes en foros → Los mensajes que hemos colocamos en los foros</p> <p>Foros de discusión → Foros dónde estamos suscritos</p>
<p>Detalles del curso</p> <p>Perfiles de curso</p> <p>INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS</p> <p>MATEMÁTICA APLICADA A LA INGENIERÍA I</p> <p>DESARROLLO PERSONAL I</p> <p>MATEMÁTICA BÁSICA</p> <p>INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p>ALGORÍTMICA I</p>	<p>Informes</p> <p>Grades overview → Ver las notas totales por cursos</p>
<p>Actividad de accesos</p> <p>Primer acceso al sitio martes, 8 de mayo de 2018, 14:50 (35 días 20 horas)</p> <p>Último acceso al sitio miércoles, 13 de junio de 2018, 10:58 (1 segundos)</p>	<p>} Fechas de conexión</p>

} Cursos matriculados

Calificaciones: en ese apartado se verán los cursos en los cuales se está matriculado y con su respectivo promedio.

Nombre del curso	Calificación
INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	-
MATEMÁTICA APLICADA A LA INGENIERÍA I	-
DESARROLLO PERSONAL I	-
MATEMÁTICA BÁSICA	-
INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	-
ALGORÍTMICA I	1,00

Calendario: podremos visualizar las fechas de las actividades y sus horas de inicio y culminación.



Salir: Mediante ese botón podremos salir de la intranet.

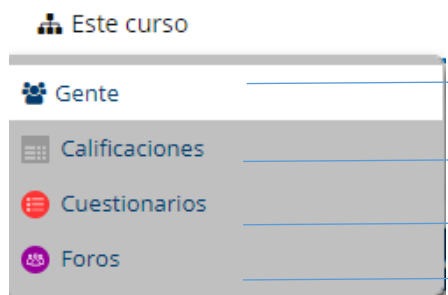
ELEMENTOS DEL CURSO

Se explicaran los botones superiores:

-  Inicio
-  Este curso

Inicio: con dicho botón regresaremos al comienzo de la página donde están todos nuestros cursos.

Este Curso: al pasar el cursos nos ofrece 4 opciones para poder acceder




- Para poder ver todos los participantes del curso incluido el docente.
- Permitirá ver nuestras notas obtenidas en todo el curso.
- Nos mostrara todos las autoevaluaciones del curso.
- Nos mostrara todos los foros del curso.

Elije el curso al que desea entrar y al hacer clic en él se muestra su contenido:

- INICIO
- SEMANA 01
- SEMANA 02
- SEMANA 03
- SEMANA 04
- SEMANA 05
- SEMANA 06
- SEMANA 07
- SEMANA 08

Semanas del curso, cada semana contiene contenido diferente pero con una estructura parecida.

ALGORÍTMICA I → Nombre del Curso


 **Introducción** → Una breve introducción al curso +


 **Información del Curso** → Información sobre el curso, puede incluir su división +


Cronograma de Actividades → Cronograma de actividades, indica las actividades a realizar en el curso y los temas a tratar +



Sílabo → Sílabo del curso +

Manual de Intranet → Este ítem indica que al hacerle click se abrirá el contenido que puede ser texto, vídeo, documentos, etc. +

 **Archivos Necesarios** → Archivos que se necesitarán a lo largo del curso (no estarán presente en todos los cursos) +

 **Foro Avisos** → Foro dónde el docente pondrá avisos relacionados al curso.

 **Foro Consultas** → Foro dónde se podrán realizar consultas donde el docente y/o alumnos pueden contestarnos.

 **Autoevaluación demostrativa** → Un apartado dónde podrás aprender a rendir una autoevaluación sin ver afectado tu promedio. 

Ahora entraremos a una de las semanas para ver la estructura:



En esta parte, usted podrá utilizar los recursos que tiene su aula virtual, cómo materiales, videos, referencias, autoevaluaciones, tareas.

BARRA LATERAL DERECHA

Personas

PROFESOR

Julio Vasquez Paraguilla

Mensajería, para enviarles mensajes al docente

PARTICIPANTES

Mostrar listado de participantes

Foros no leídos

No hay mensajes nuevos en el foro

Aparecerá el nombre del foro al lado del nombre del curso

Progreso del Curso

Progreso: 33%

Autoevaluación demostrativa Finalizado

Se mostrarán tantos cuadros cómo actividades a realizar, los celestes son las actividades no completadas, las que tienen check y de color verde son las completadas y las aprobadas.

Calendario

junio 2018

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Se mostrarán en un calendario los inicios de una actividad y las fechas de cierre (marcadas con un recuadro cómo se visualiza el día 09 de junio de 2018), para saber qué tipo de actividad es, se tiene que pasar el cursos sobre dicho día y aparecerá el nombre y el tipo de la actividad.

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

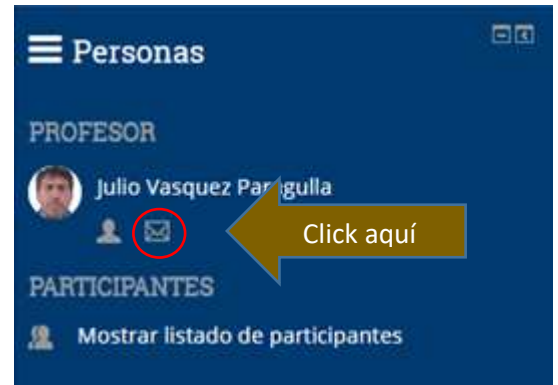
ENVIAR UN MENSAJE AL DOCENTE

Para poder enviar un mensaje al docente, primero ingresaremos a nuestra aula virtual, en este caso será **Algorítmica I**,



Nos centraremos en la barra de herramientas del lado derecho:

En el bloque **Personas** nos aparece el nombre del docente y su fotografía para poder identificarlo.



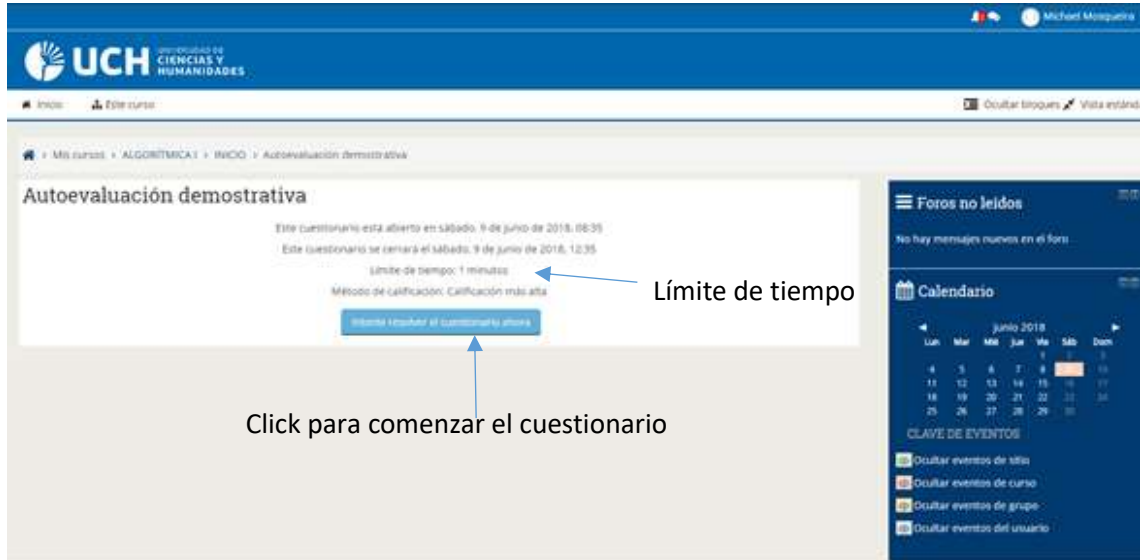
Le daremos click a la carta que se encuentra debajo de su nombre, lo cual nos lleva a la siguiente página:



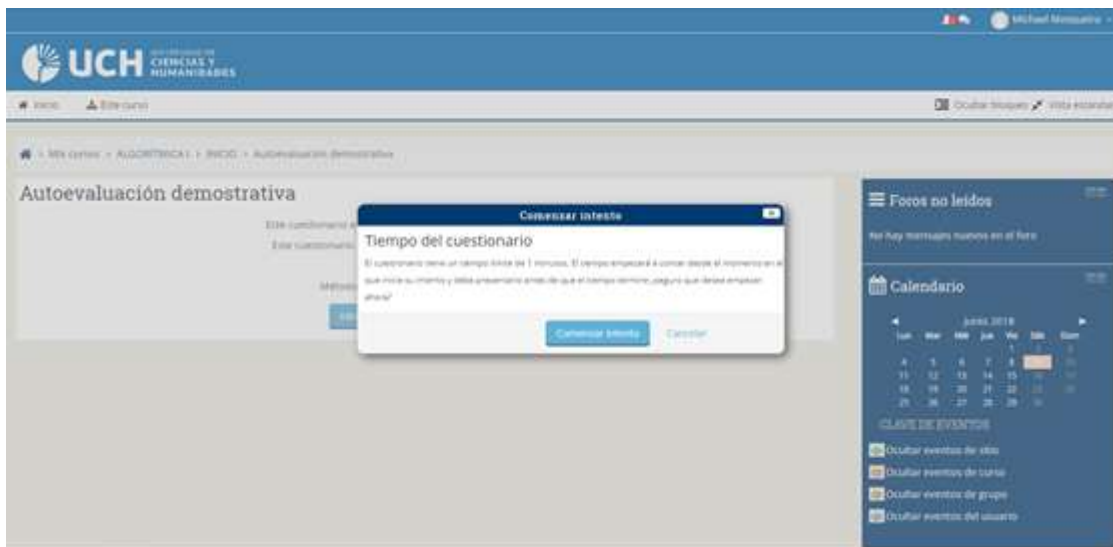
Botón de enviar para cuando ya terminamos de redactar el mensaje

CÓMO RENDIR AUTOEVALUACIONES

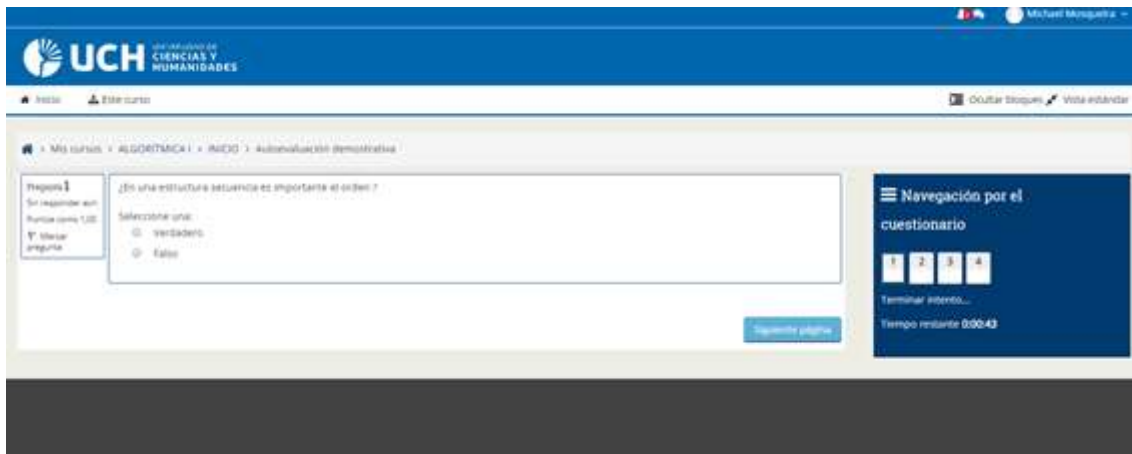
Haremos click donde en el nombre **Autoevaluación**, y nos aparecerá la siguiente pantalla:



Al hacer click nos pedirá una confirmación para que explicarnos de cuánto tiempo disponemos para completar el cuestionario.



Al confirmar la orden nos dirigirá a la siguiente página:



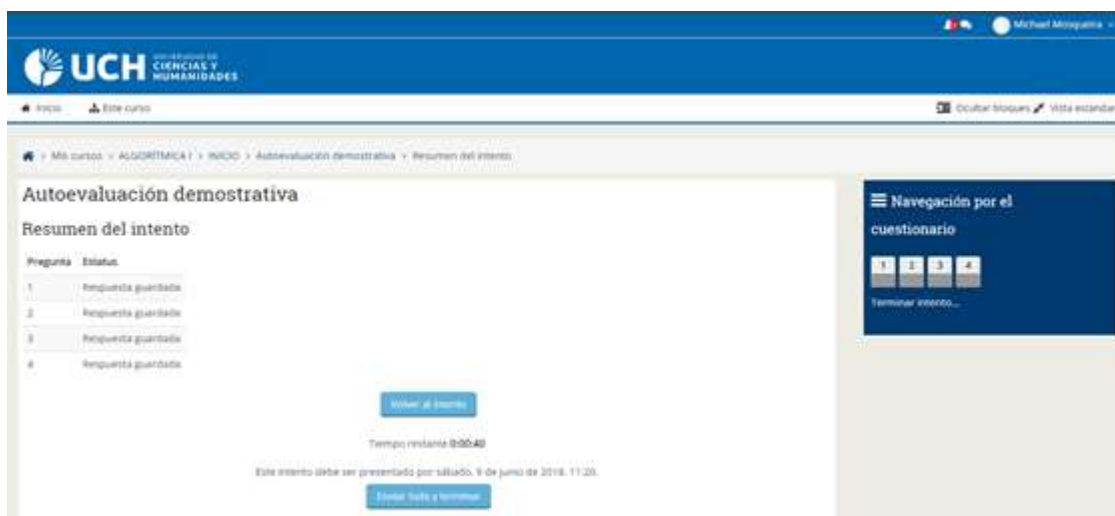
Podemos navegar entre las preguntas de la siguiente manera:



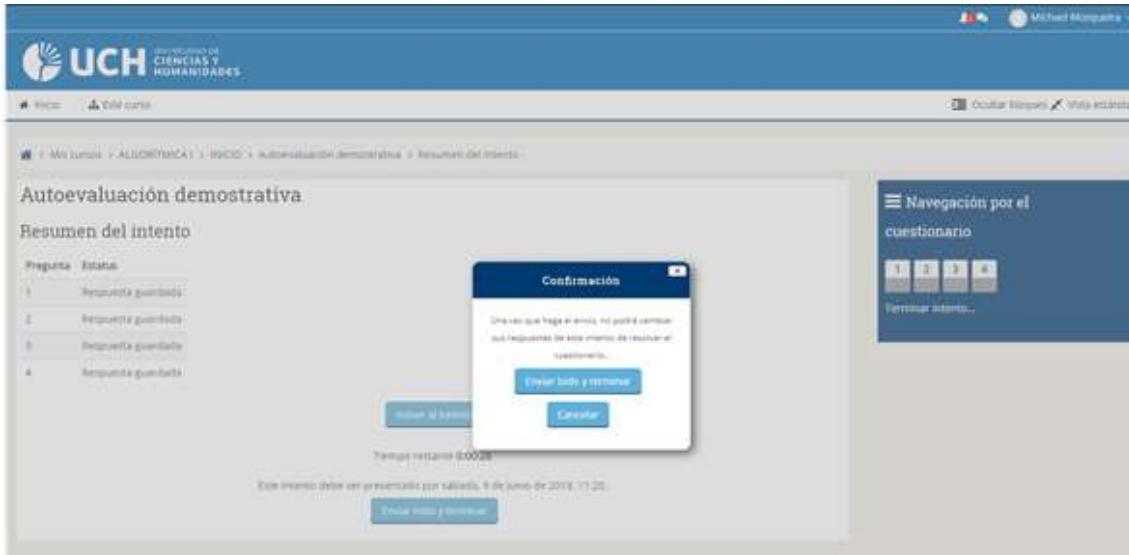
Hacer click en los números de **“Navegación por el cuestionario”**, en este ejemplo los números (La pregunta 1 es la que se visualiza actualmente) 2, 3 y 4 son los números de las preguntas, el número de estos puede variar según la cantidad de preguntas en la autoevaluación.

Una vez seleccionemos nuestra respuesta correcta le damos a **Siguiente página**, para continuar con la siguiente pregunta, una vez finalizada la contestación de todas las preguntas se deberá aparecerá lo siguiente:

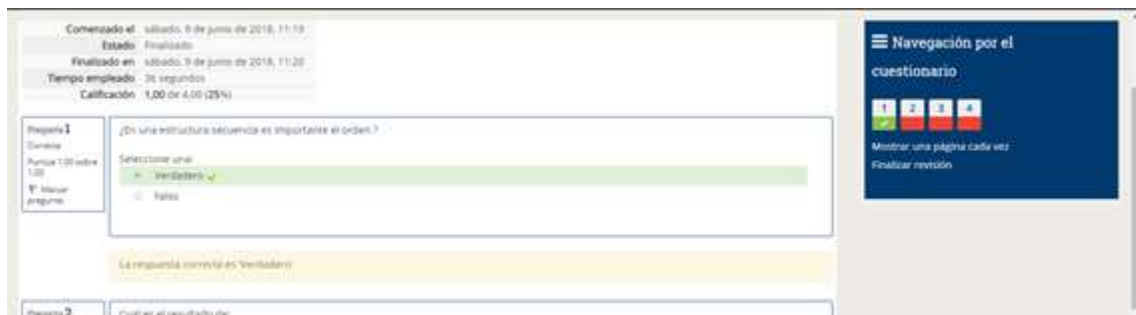
Una vez seleccionemos nuestra respuesta correcta le damos a **Siguiente página**, para continuar con la siguiente pregunta, una vez finalizada la contestación de todas las preguntas se deberá aparecerá lo siguiente:



Si le damos a **Volver al intento** regresaremos a las preguntas y podremos cambiar nuestras respuestas, si le damos click a **Enviar todo y terminar** estaremos a 1 paso de culminar nuestro cuestionario:



Al darle un click a **Enviar todo y terminar** finalizaremos nuestra autoevaluación y de manera inmediata obtendremos nuestros resultados.



En la pantalla podemos ver cuáles son las que hemos marcado de manera correcta (verde) y cual no (rojo).

En color crema debajo de la pregunta esta la respuesta correcta y en el apartado superior, sabemos cuánta es nuestra calificación obtenida.

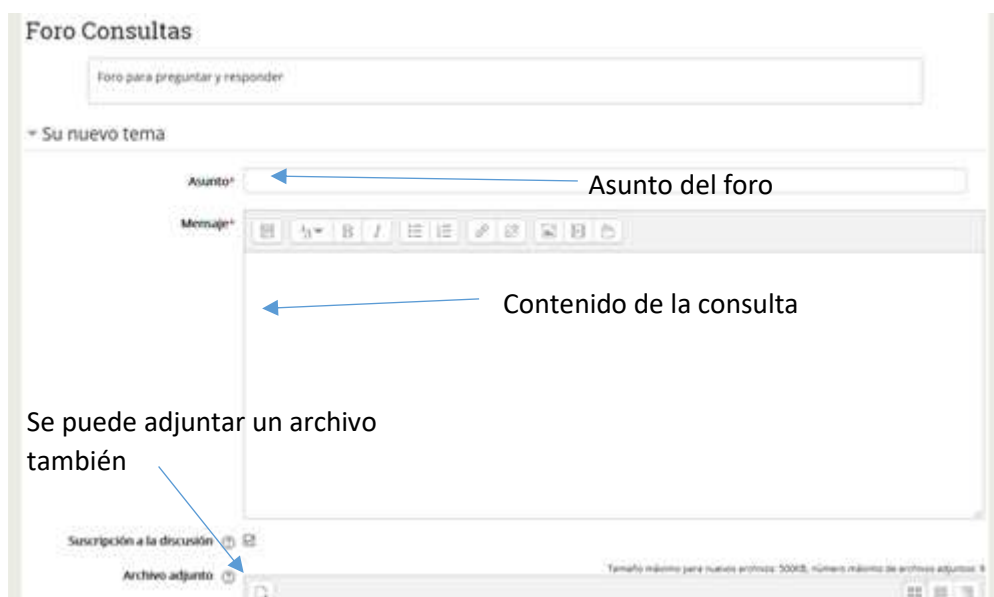
PARTICIPAR EN UN FORO



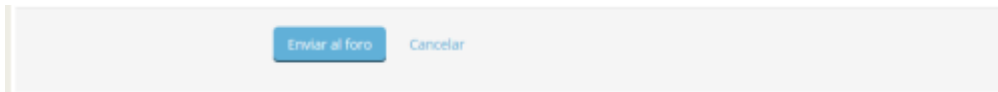
Al darle click nos aparecerá lo siguiente:



Al darle click al botón **Añadir un nuevo tema de discusión** se nos mostrara a continuación:



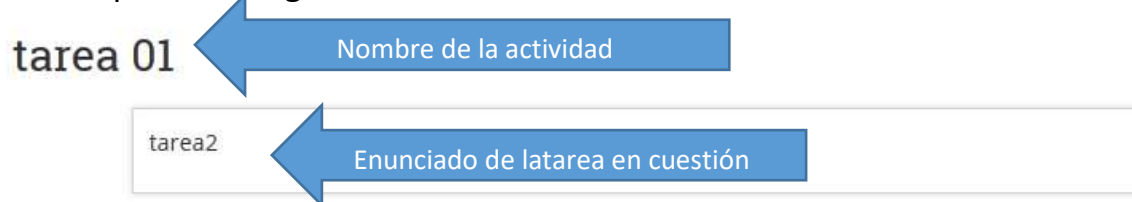
Una vez llenado los 2 campos (título y mensaje) se deberá hacer click en el botón **Enviar al foro**, se encuentra en la parte final de la página.



REALIZAR TAREAS (SUBIDA DE ARCHIVOS)



Y nos aparece lo siguiente:



Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 16 de junio de 2018, 00:00
Tiempo restante	4 días 6 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

[Realizar cambios en la entrega](#)


Donde nos informa nuestro estado de la tarea actual, para poder enviar la tarea se debe hacer click en **Agregar entrega**, lo cuál nos direcciona a la siguiente página:

tarea 01

tarea2

Archivos enviados:

Tamaño máximo para nuevos archivos: 64MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

En este caso la tarea es para subir un archivo, la extensión del archivo será indicada por el docente, una vez adjuntado el archivo se debe hacer click en ***Guardar cambios*** para poder culminar la subida de la actividad.

En el caso de editar el texto se procede a realizar lo siguiente:

Accedemos a la tarea:

tarea 01

tarea2

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 16 de junio de 2018, 00:00
Tiempo restante	4 días 5 horas
Última modificación	lunes, 11 de junio de 2018, 18:06
Archivos enviados	 gerrard.jpg
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)

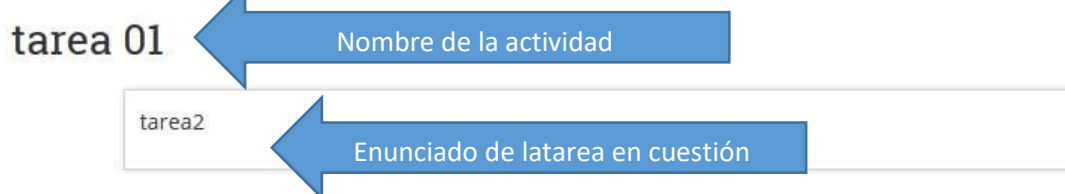
Editar entrega

Le damos click al botón ***Editar entrega***, y nos aparecerá lo mismo que en la parte superior y podremos editarlo y guardarlo.

REALIZAR TAREAS (TEXTO EN LINEA)



Y nos aparece lo siguiente:

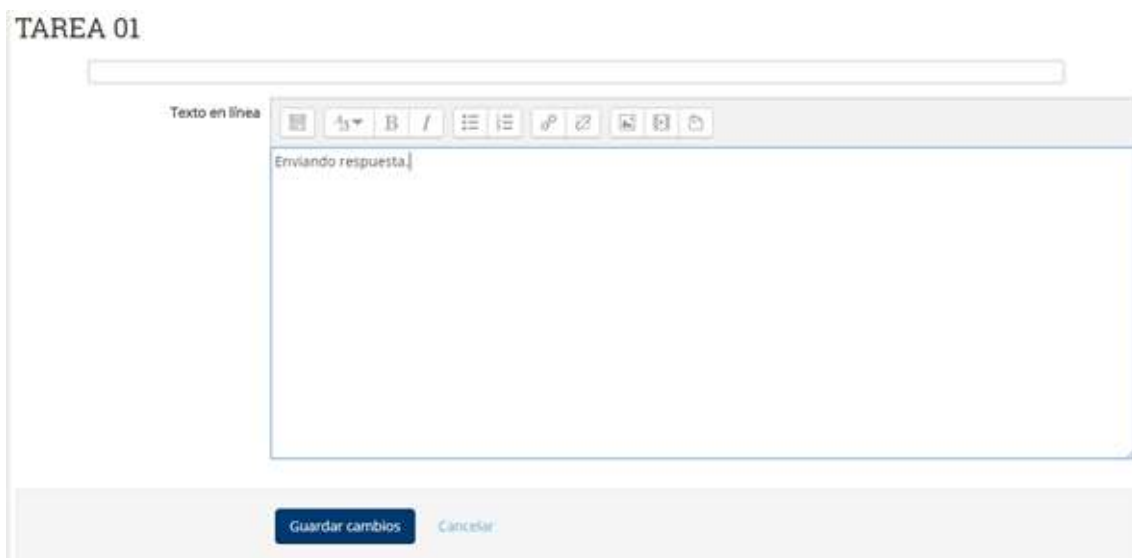


Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	sábado, 16 de junio de 2018, 00:00
Tiempo restante	4 días 6 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Agregar entrega

Donde nos informa nuestro estado de la tarea actual, para poder enviar la tarea se debe hacer click en **Agregar entrega**, lo cuál nos direcciona a la siguiente página:



Llenaremos nuestra respuesta de acorde a lo indicado para obtener una calificación optima y cuándo se termine se le dará click en el botón **Guardar cambios** para finalizar.

En el caso de editar el texto se procede a realizar lo siguiente:

Accedemos a la tarea:

TAREA 01

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 15 de junio de 2018, 00:00
Tiempo restante	6 días 11 horas
Última modificación	viernes, 8 de junio de 2018, 12:10
Texto en línea	<input checked="" type="checkbox"/> Enviando respuesta.
Comentarios de la entrega	» Comentarios (0)

[Editar entrega](#)

Le damos click al botón **Editar entrega**, y nos aparecerá lo mismo que en la parte superior y podremos editarlo y guardarlo.