



# GUÍA DE TRÁMITE TÍTULO PROFESIONAL

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

**Si eres egresado de la Universidad de Ciencias y Humanidades y obtuviste el diploma de Bachiller, puedes iniciar el trámite de tu Título Profesional. Lee atentamente los pasos a seguir.**

## **PASO 1: DOCUMENTOS A PRESENTAR**

1. Solicitud del Título Profesional.
2. Declaración Jurada.
3. Constancia de recepción de tesis.
4. Diploma de Bachiller.
5. Dos constancias de asistente a eventos científicos.
6. Certificado de Inglés, nivel intermedio.
7. Certificado de Ofimática (excepto egresados de Ingeniería).
8. Pago por título profesional S/1500 soles.
9. Tres fotografías tamaño pasaporte.

- La solicitud (1) y la Declaración Jurada (2) se descargan de la página web de Grados y Títulos
- La Constancia de recepción de tesis (3) debe ser solicitado a Biblioteca
- El diploma de Bachiller (4) debe ser escaneado por ambas caras
- Los cursos de inglés (6) y Ofimática (7) deben haber sido cursados en la UCH. En el caso de haberlo cursado en otra institución, debe rendir un Examen de Suficiencia (<https://www.uch.edu.pe/tramites-frecuentes>)
- Las FOTOGRAFÍAS (9) deben ser presentadas en la UCH de forma presencial (según el cronograma que aparece en el formulario en línea).

## **PASO 2: REALIZA EL TRÁMITE**

Ingresa a la página web de la universidad, en la sección Servicios / Grados y Títulos:

<https://www.uch.edu.pe/gradosytitulos/titulo-profesional>

En el link encontrará información referente a:

- Cronograma.
- Pago.
- Trámite.

En Procedimiento, dale clic a:

**TRÁMITE EN LÍNEA**

## ORDEN DE DOCUMENTOS TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL



### IMPORTANTE:

- Los documentos deben ser remitidos en **un solo archivo en formato PDF**.
- Verifica que los documentos tengan buena resolución (se vean nítidos).

<https://www.uch.edu.pe/gradosytitulos>



989 192 158



[gradosytitulos@uch.edu.pe](mailto:gradosytitulos@uch.edu.pe)

OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS  
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES