

# REGLAMENTO DE TÍTULO SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

RESOLUCIÓN N° 127-2026-CU-UCH



|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 2 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

## CONTENIDO

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TÍTULO I.....</b>                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| <b>CAPÍTULO I .....</b>                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>GENERALIDADES .....</b>                                                                | <b>3</b>  |
| <b>CAPÍTULO II .....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD .....</b>                                             | <b>4</b>  |
| <b>TÍTULO II.....</b>                                                                     | <b>5</b>  |
| <b>MODALIDADES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>CAPÍTULO I .....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>DE LA TESIS O TRABAJO ACADÉMICO .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>CAPÍTULO II .....</b>                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>PRESENTACION DEL PROYECTO DE TRABAJO ACADÉMICO .....</b>                               | <b>6</b>  |
| <b>TÍTULO III.....</b>                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>DE LA SUSTENTACIÓN .....</b>                                                           | <b>9</b>  |
| <b>TÍTULO IV .....</b>                                                                    | <b>11</b> |
| <b>OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL .....</b>                     | <b>11</b> |
| <b>CAPÍTULO ÚNICO.....</b>                                                                | <b>11</b> |
| <b>TÍTULO V .....</b>                                                                     | <b>12</b> |
| <b>DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES .....</b>                                                   | <b>12</b> |
| <b>CAPÍTULO ÚNICO.....</b>                                                                | <b>12</b> |
| <b>DISPOSICIONES FINALES .....</b>                                                        | <b>13</b> |
| <b>ANEXO 1 .....</b>                                                                      | <b>15</b> |
| <b>ANEXO 2 .....</b>                                                                      | <b>18</b> |

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 3 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO I

##### GENERALIDADES

#### **Artículo 1. Objetivo**

El presente Reglamento tiene por finalidad establecer las normas y procedimientos aplicables para obtener el Título de Segunda Especialidad profesional que brinda la Unidad de Posgrado de las Facultades de la Universidad de Ciencias y Humanidades (en adelante, La Universidad) de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto, el Reglamento Académico y el presente Reglamento.

#### **Artículo 2. Finalidad**

El presente Reglamento es de aplicación a todos los Programas de Segunda Especialidad Profesional de la Universidad conducentes al Título de Segunda Especialidad Profesional. Los Títulos Profesionales son conferidos por la Universidad de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto, el Reglamento Académico de la Universidad y el presente Reglamento.

#### **Artículo 3. Alcance**

Comprende a las unidades académicas de la Unidad de Posgrado de la Facultad, sus programas académicos y los egresados que aprobaron satisfactoriamente todas las asignaturas y requisitos académicos de su plan de estudios del Programa de estudios de Segunda Especialidad Profesional.

#### **Artículo 4. Base legal**

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N.° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- c) Ley N.° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- d) Decreto Legislativo N.° 1256 que aprueba la Ley de Prevención y Eliminación de Barreras Burocráticas.
- e) Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD, Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, y sus modificatorias.
- f) Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a grados y títulos – RENATI
- g) Reglamentos específicos de la Universidad.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 4 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

### Artículo 5. Segunda Especialidad Profesional

Los Programas de Segunda Especialidad son una modalidad de estudios dirigido de manera exclusiva a profesionales titulados que buscan ampliar sus conocimientos y adquirir habilidades especializadas en un área específica de su carrera profesional. Este tipo de programa ofrece la oportunidad de actualizarse en temas concretos, mejorar su desarrollo profesional y aumentar sus capacidades laborales y perfil académico.

### Artículo 6. Potestad para otorgar títulos de Segunda Especialidad

De conformidad con la Ley Universitaria N.° 30220, la Universidad otorga el título de Segunda Especialidad Profesional a nombre de la Nación a los estudiantes que hayan concluido el plan de estudios del Programa de la Segunda Especialidad Profesional y cumplan con los requisitos fijados en el artículo 45° de la Ley Universitaria y el presente Reglamento.

### Artículo 7. Principios

La Oficina de Grados y Títulos de la Universidad se rige por los mismos principios que rigen en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, los cuales son:

- a) **Principio de publicidad:** La publicidad del Registro garantiza que toda persona acceda al conocimiento efectivo del contenido del mismo y, en general, obtenga información del archivo registral de los títulos profesionales.
- b) **Principio de rogación:** Los servicios que se ofrecen a partir de la información que obra en el Registro se extienden a instancia de los titulares del diploma o de terceros interesados.
- c) **Principio de veracidad:** Los diplomas inscritos en el Registro se presumen veraces.
- d) **Principio de legitimación:** El contenido del Registro se presume exacto y válido. Producen todos sus efectos y legitiman al titular para actuar conforme a ellos, mientras no se rectifiquen por mandato administrativo o judicial.

## CAPÍTULO II

### ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

### Artículo 8. Ingreso a la Segunda Especialidad Profesional

El ingreso a los programas de Segunda Especialidad Profesional de la Unidad de Posgrado de la Facultad, se realiza mediante proceso general de admisión y siguiendo todas sus etapas como la inscripción, proceso de selección, entrevista personal, admisión, que finaliza con la publicación de postulantes aptos para iniciar sus estudios de Segunda Especialidad Profesional, previo a la inscripción y matrícula correspondiente. Para postular es requisito indispensable contar con el título profesional respectivo registrado en SUNEDU.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 5 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

### **Artículo 9. Estudios de Segunda Especialidad Profesional**

Los estudios de Segunda Especialidad Profesional tienen una duración mínima de tres cuatrimestres con un contenido mínimo de cuarenta (43) créditos. Para otorgar el Título de Segunda Especialidad es prerequisite haber obtenido la condición de egresado del programa de Segunda Especialidad correspondiente y aprobar la elaboración y sustentación de una Tesis o Trabajo Académico. Cumplidos estos requisitos, la Universidad le otorgará el Título de Segunda Especialidad Profesional, el cual habilita al titulado a ejercer la especialidad correspondiente, de acuerdo a las normativas vigentes.

### **Artículo 10. Requisitos para adquirir la condición de egresado de un programa de Segunda Especialidad Profesional**

Los requisitos para que un estudiante tenga la condición de egresado del programa son los siguientes:

- Haber aprobado todas las asignaturas de su plan de estudios.
- Haber cumplido con el pago por los servicios de enseñanza, por ende, no mantener deudas con la institución.
- No tener algún pendiente con el área de biblioteca de la universidad u otras áreas.

## **TÍTULO II**

### **MODALIDADES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA TESIS O TRABAJO ACADÉMICO**

### **Artículo 11. Modalidades para obtener el Título de Segunda Especialidad Profesional**

El título de Segunda Especialidad Profesional se obtiene mediante una de las siguientes modalidades:

- Por Tesis:** La tesis es una modalidad de obtención del Título de Segunda Especialidad Profesional. Consiste en la elaboración de un trabajo científico en torno a un área académica determinada, según líneas de investigación de la Universidad. Implica el desarrollo, diseño e implementación de la investigación bajo el formato tipo artículo. El desarrollo puede ser individual o grupal, con un máximo de dos (02) integrantes. Dicho documento debe ser original e inédito. La Tesis, debe contar con la aprobación del Comité de ética e informe favorable del jurado revisor y revisor de estilo.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 6 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

**b) Por Trabajo Académico:** Es otra modalidad de obtención del Título de Segunda Especialidad Profesional, exige al estudiante poner en práctica sus conocimientos y competencias desarrolladas a lo largo del proceso formativo. El documento debe sostener una o varias ideas en relación con una problemática de índole profesional, según líneas de investigación de la Universidad. Puede desarrollarse de manera individual o grupal, con un máximo de dos (02) integrantes.

El producto final del Trabajo Académico consiste en la elaboración y sustentación de un Proyecto de Investigación (denominación que se mantendrá en lo sucesivo), el cual será desarrollado desde el segundo cuatrimestre del programa de estudios de Segunda Especialidad correspondiente. Para obtener el Título de Segunda Especialidad Profesional, el egresado deberá contar con el informe favorable del jurado revisor y del revisor de estilo, así como sustentar satisfactoriamente su Proyecto de Investigación.

#### **Artículo 12. Procedimientos aplicables para las modalidades para obtener el Título de Segunda Especialidad Profesional**

- a. Modalidad Tesis:** Los egresados que opten por obtener el Título de Segunda Especialidad deberán cumplir con los requisitos establecidos para el desarrollo de una Tesis establecido en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad.
- b. Modalidad Trabajo Académico (Proyecto de Investigación):** Los egresados que opten por desarrollar el Trabajo Académico deberán cumplir los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

## **CAPÍTULO II**

### **PRESENTACION DEL TRABAJO ACADÉMICO**

#### **Artículo 13. De la elaboración del Trabajo Académico**

El Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) será elaborado desde el segundo ciclo y culminado al término del tercer ciclo académico, procediendo con su inscripción luego de cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 15° del presente Reglamento, previo pago por este derecho, según plan tarifario vigente.

#### **Artículo 14. Estructura del Trabajo Académico**

El Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) seguirá la estructura y contenido establecido por la Unidad de Investigación de la Unidad de posgrado de la Facultad, explicitada en la Guía de Elaboración de Proyectos de Investigación.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 7 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

### **Artículo 15. Requisitos para la inscripción del Trabajo Académico**

Para inscribir el Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) los(as) egresados deberán aprobar la totalidad de los créditos, además de contar con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud de inscripción del Proyecto de Trabajo Académico dirigida a la Unidad de Posgrado de la Facultad.
- b) Solicitud de designación del jurado revisor.
- c) Un ejemplar en versión digital del Trabajo Académico (Proyecto de investigación (Word y PDF)
- d) Pago por concepto de inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de investigación)
- e) Dictamen favorable del docente de curso.

### **Artículo 16. Plazo para solicitar la inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación)**

El estudiante podrá solicitar la inscripción de su Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) dentro del plazo máximo de un (1) año, contado a partir de la culminación de su último semestre académico.

Excepcionalmente, previa evaluación, podrá otorgarse una prórroga al plazo señalado. Para tal efecto, el interesado deberá presentar la solicitud correspondiente ante la Oficina de Grados y Títulos de la Universidad.

### **Artículo 17. Inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación)**

El Coordinador de la Unidad de Investigación (UDI) de la Unidad de Posgrado elabora el expediente para la inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), el cual comprende la versión final del trabajo y la designación del jurado revisor. El expediente es remitido a la Coordinación de la Unidad de Posgrado para el trámite correspondiente.

Dentro del plazo de quince (15) días hábiles de recibido el expediente completo, la Coordinación de la Unidad de Posgrado emite la Resolución que aprueba la inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).

### **Artículo 18. De la designación del jurado revisor**

El Coordinador de la Unidad de Investigación (UDI) de la Unidad de Posgrado es el responsable de la designación del jurado revisor, previa evaluación de sus competencias y capacidades investigativas.

### **Artículo 19. De las funciones del jurado revisor**

El jurado revisor es un docente investigador designado por la Unidad de Investigación de la Unidad de Posgrado de la Facultad, encargado de revisar la versión final del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), verificando el cumplimiento de los criterios académicos, metodológicos y formales previstos en el presente Reglamento y demás disposiciones

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 8 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

aplicables. De considerarlo necesario, formulará observaciones, sugerencias o propuestas de mejora que deberán ser subsanadas por el egresado como requisito previo para la emisión del informe favorable que habilita la solicitud de sustentación.

**Artículo 20. De la revisión del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).**

El jurado revisor tendrá un plazo máximo de entrega no mayor a diez (10) días calendario para remitir las sugerencias de mejora a la Unidad de Investigación de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Salud, las mismas que serán derivadas por el Coordinador al egresado o egresados para que levanten las observaciones. Para este fin se otorgará el plazo de quince (15) días calendarios, dentro del cual el egresado o egresados deberán presentar el levantamiento de observaciones en formato Word a través de los correos institucionales proporcionados para este fin.

**Artículo 21. De la aprobación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación)**

Una vez subsanadas las observaciones, el jurado revisor tendrá un plazo máximo no mayor a 5 días calendario, para enviar el informe favorable a la Unidad de Posgrado de la Facultad de Salud, según modelo proporcionado. El informe favorable del jurado revisor habilita al egresado para realizar la solicitud para la sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).

**Artículo 22. De la desaprobación del Trabajo Académico.**

En caso de que el egresado o egresados no levanten las observaciones dentro del plazo establecido o si después de la segunda revisión el jurado revisor considera que estas no se levantaron, se culminará con el proceso de inscripción del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) y tendrá que iniciar un nuevo trámite para la inscripción de un nuevo Trabajo académico (Proyecto de investigación), cumpliendo nuevamente con los requisitos y efectuando el pago de los derechos administrativos correspondientes según plan tarifario vigente.

**Artículo 23. De la revisión de estilo de Trabajo Académico**

El egresado o egresados garantizarán la revisión de estilo del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), tomando los servicios de un corrector de estilo interno o externo, el cual hace un informe de la finalización del trabajo de revisión. El costo por dicho trabajo es asumido por el egresado. Dicho revisor de estilo es un profesional con título registrado en SUNEDU, que acredite conocimientos en esta actividad.



|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 9 de 21    |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

### TÍTULO III

#### DE LA SUSTENTACIÓN

#### **Artículo 24. Vigencia del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación)**

El Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) tendrá una vigencia máxima de un (1) año, contado a partir de la fecha de la Resolución que aprueba su inscripción. La sustentación deberá solicitarse y realizarse dentro de dicho plazo, para lo cual será requisito contar previamente con el informe favorable emitido por el jurado revisor.

Vencido el plazo de vigencia sin que el Trabajo Académico haya sido sustentado, la inscripción quedará sin efecto. En tal caso, el autor o autores deberán iniciar un nuevo procedimiento de inscripción de un Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), cumpliendo nuevamente con los requisitos establecidos y efectuando el pago de los derechos administrativos correspondientes, de acuerdo con el tarifario vigente.

#### **Artículo 25. Solicitud de sustentación de Trabajo académico (Proyecto de investigación)**

Para la sustentación del trabajo académico (Proyecto de Investigación), el(los) interesado(s) presenta(n) una solicitud dirigida a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, adjuntando los siguientes requisitos:

- a) Solicitud dirigida a la Unidad de Investigación de la Unidad de Posgrado de la Facultad respectiva para la designación del jurado.
- b) La versión final del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) en formato digital (Word y PDF)
- c) Informe de conformidad para sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).
- d) Informe de Turnitin emitida por el jurado revisor.
- e) Declaración de uso responsable de inteligencia artificial a cargo del egresado.
- f) Pago por concepto de designación de jurado examinador.

#### **Artículo 26. Designación de jurado examinador**

La Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, designa al jurado examinador, aprobando la fecha, hora de sustentación y modalidad de sustentación; y se formaliza mediante de Resolución de la Unidad de Posgrado, que incluye a los miembros del jurado. Luego de ello, se hace de conocimiento de los jurados con un plazo de quince (15) días hábiles antes de la fecha de sustentación, haciéndoles llegar un ejemplar (versión digital) del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 10 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

En las sustentaciones realizadas en modalidad virtual, el titulado deberá garantizar una conexión a internet estable durante todo el proceso. En caso de presentarse inconvenientes atribuibles a su responsabilidad, estos no constituirán causal de repetición de la actividad. La sustentación será suspendida y el titulado deberá solicitar una nueva fecha, asumiendo los costos administrativos correspondientes.

### **Artículo 27. De la Sustentación**

El acto de sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), es público y se realiza durante todo el año. La Unidad de Posgrado de la Facultad, publica en lugar visible con un mínimo de setenta y dos (72) horas de anticipación: El lugar, fecha, hora de la sustentación, título del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) y el(los) autor(es). La sustentación se realiza ininterrumpidamente en acto público y consta, secuencialmente, de las siguientes etapas:

- a) Instalación del jurado examinador del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación): Se efectúa el día y hora programada en la documentación y citación correspondiente, con una tolerancia máxima de cinco (5) minutos. Es indispensable la presencia del presidente para la instalación del jurado.
- b) Lectura de la resolución que designa al jurado examinador a cargo del secretario.
- c) Exposición del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación) en un lapso máximo de quince (15) minutos.
- d) Formulación de preguntas al expositor o expositores por parte del jurado examinador, las cuales solo deben estar relacionadas con el tema expuesto, en un período máximo de quince (15) minutos.
- e) Deliberación en privado y calificación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), por parte de los miembros del jurado examinador.
- f) Lectura en público del acta de sustentación, a cargo de uno de los jurados examinadores.
- g) Juramentación del titulado a cargo del presidente de uno de los jurados examinadores.

Dentro del plazo de tres (3) días calendario, el Jurado Examinador elabora un informe de sustentación donde se señalan las observaciones, correcciones y/o recomendaciones finales, si las hubiera, las cuales el autor o autores deben levantar o subsanar en un plazo no mayor a 7 días hábiles a la Unidad de Investigación.

### **Artículo 28. Desaprobación de la Sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación).**

En caso de que el (los) egresado(s) sea(n) desaprobado(s) en el acto de la sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), se hace constar en el acta y en el informe de sustentación correspondiente. El (Los) egresado(s) solicita(n) nueva fecha de sustentación dentro de los dos (02) meses posteriores a la fecha de su desaprobación, presentando el mismo Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), reformulado de acuerdo a las observaciones,

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 11 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

correcciones y/o recomendaciones realizadas por el jurado en su informe de sustentación, previo pago establecido en el Tarifario UCH vigente.

En caso de no solicitar nueva fecha de sustentación, como máximo hasta dentro de los dos (02) meses subsiguientes o salir desaprobado(s) por segunda vez, el expediente se considera en abandono o el trámite se da por concluido, respectivamente, y es devuelto al(los) autor(es). En este caso, se debe iniciar un nuevo trámite para la obtención de su título.

#### **Artículo 29. Calificación**

La calificación final de la sustentación del Trabajo Académico (Proyecto de Investigación), se realiza de acuerdo a la escala indicada en la siguiente tabla y el resultado de los jurados es inapelable:

| CALIFICACIÓN CUANTITATIVA | CALIFICACIÓN CUALITATIVA |
|---------------------------|--------------------------|
| Menos de 13               | <b>Desaprobado</b>       |
| De 13 a 16                | <b>Bueno</b>             |
| De 17 a 18                | <b>Muy bueno</b>         |
| De 19 a 20                | <b>Excelente</b>         |

### **TÍTULO IV**

#### **OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL**

##### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **Artículo 30. La obtención del título de Segunda Especialidad Profesional**

Para la obtención del título de Segunda Especialidad Profesional, se requiere licenciatura u otro título profesional equivalente registrado en SUNEDU, haber aprobado el plan de estudios Segunda Especialidad Profesional, con una duración mínima de tres cuatrimestres, con un contenido mínimo de cuarenta y tres (43) créditos, así como la aprobación y sustentación de una Tesis o un Trabajo Académico.

#### **Artículo 31. Requisitos**

Para la obtención del Título de Segunda Especialidad Profesional, se requiere:

- Contar con el Título Profesional o Licenciatura (lo cual constituye un requisito de admisión al programa).
- Acta de aprobación de la sustentación de la Tesis o Trabajo Académico en el campo de su especialidad.
- Dos (02) fotografías a color, tamaño pasaporte en fondo blanco.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 12 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

d) Constancia de recepción de Tesis o Trabajo Académico (Proyecto de investigación) por el área de Biblioteca.

e) Pago de la carpeta de titulación.

### **Artículo 32. De los Títulos otorgados**

La Universidad está autorizada a otorgar a nombre de la Nación los Títulos de Segunda Especialidad Profesional, siendo estos:

- Título de Segunda Especialidad Profesional en Cuidados intensivos.
- Título de Segunda Especialidad Profesional en Centro Quirúrgico.
- Título de Segunda Especialidad Profesional en Emergencias y Desastres.
- Título de Segunda Especialidad Profesional en Salud Mental y Psiquiatría.
- Título de Segunda Especialidad Profesional en Salud Familiar y Comunitario.
- Título de Segunda Especialidad Profesional en Salud en Cuidado integral Infantil.

### **Artículo 33. Conformidad de los nombres**

Los apellidos y nombres que figuran en todos los documentos que presenta el titulando, deben ser tal cual figuran en su Documento Nacional de Identidad (DNI); cualquier enmendadura o falsedad invalida el proceso de su trámite.

### **Artículo 34. Declaración de expedito**

El titulando prepara el expediente de acuerdo al Artículo 28°, y lo presenta en la Oficina de Grados y Títulos, la cual verificará que cumpla con los requisitos establecidos y lo derivará al Director de las Unidades de Posgrado para que lo declare expedito mediante resolución. El Director de las Unidades de Posgrado elevará el expediente al Consejo Universitario para la aprobación del otorgamiento del Título de Segunda Especialidad Profesional respectivo.

## **TÍTULO V**

### **DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

### **Artículo 35. Oficina de Grados y Títulos**

La Oficina de Grados y Títulos para efectos del presente Reglamento tendrá las siguientes funciones:

a) Administrar y custodiar el Libro de Registro de los Grados y Títulos otorgados por la Universidad.

|                                                                                   |                                                                  |            |                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |            | Versión:                                                    | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |            | Fecha:                                                      | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |            | Página:                                                     | 13 de 21   |
| Elaborado:                                                                        |                                                                  | Revisado:  | Aprobado:                                                   |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            |                                                                  | Área Legal | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |            |

- b) Informar, recibir, verificar y tramitar conforme a los requisitos del presente Reglamento, los expedientes para obtener los títulos de segunda especialidad profesionales.
- c) Emitir el informe al Director de las Unidades de Posgrado, indicando que el candidato ha cumplido con los requisitos requeridos y elevando los expedientes presentados según corresponda.
- d) Llevar un registro de los titulados de la Universidad y dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD y sus modificatorias.
- e) Sistematizar, actuar y asegurar la información de los títulos de segunda especialidad profesional conferidos por la Universidad.
- f) Registrar la documentación que sustenta el otorgamiento los títulos de segunda especialidad profesional.

#### **Artículo 36. Director de las Unidades de Posgrado de Facultad**

El director de las Unidades de Posgrado declara expedito y eleva el expediente del graduando, el cual incluye los requisitos previamente verificados por la Oficina de Grados y Títulos, al Consejo Universitario para que este apruebe el otorgamiento del Título de Segunda Especialidad Profesional respectivo.

#### **Artículo 37. Consejo Universitario**

El Consejo Universitario aprueba y emite la resolución que otorga el Título de Segunda Especialidad Profesional respectivo al graduando.

#### **Artículo 38. Oficina de Secretaría General**

La Oficina de Secretaría General es la responsable de coordinar con la Oficina de Grados y Títulos, la elaboración de la solicitud de inscripción y remitir, con la debida puntualidad y oportunidad, a la SUNEDU la información correspondiente a los Títulos de Segunda Especialidad Profesional que otorgue la Universidad; así como, archiva la documentación que sustenta el otorgamiento de los mismos.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA:** Los casos no contemplados en el presente Reglamento serán atendidos y resueltos por la Oficina de Grados y Títulos y la Dirección de las Unidades de Posgrado.

**SEGUNDA:** La Oficina de Grados y Títulos de la Universidad tendrá la responsabilidad de ejecutar todos los trámites necesarios para el otorgamiento de los mismos y de administrar y custodiar el Libro de Grados y Títulos de la Universidad.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 14 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

**TERCERA:** La Oficina de Grados y Títulos estará a cargo de todos los trámites y coordinaciones directas para la evaluación de expedientes de los titulados.

**CUARTA:** De acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220 y al Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos (RENATI), se registrará en la SUNEDU los títulos emitidos por la Universidad, según los requisitos establecidos por Ley.

**QUINTA:** En el caso de traslado externo en los programas de estudio de Segunda Especialidad Profesional, en ningún caso se podrá convalidar las asignaturas de investigación.

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 15 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

## ANEXO 1 DEFINICIONES

### 1. Autor:

Estudiante que ha producido algún trabajo conducente a grados y títulos, siendo responsable de la redacción y resultados.

### 2. Documento digital:

Versión digital de los archivos conexos a los trabajos que conducen a grados y títulos que registran las universidades, instituciones y escuelas de educación superior con rango universitario del país, así como los presentados en el procedimiento de reconocimiento de grados y títulos obtenidos en el extranjero. Este documento digital es susceptible de ser almacenado en el Recolector Universitario RENATI.

### 3. Integridad científica<sup>1</sup>:

Deber (como requisito ético-legal) del estudiante de pregrado y posgrado en el desarrollo de todas sus actividades, basado en un comportamiento:

- Honesto en el compromiso, con la verdad y con las personas con quienes y a quienes se investiga;
- Independiente en la preservación de la libertad de acción en relación con presiones exteriores a la profesión; e
- Imparcial en la neutralidad de la práctica profesional en relación con los intereses particulares, ajenos a la investigación.

### 4. Metadatos:

Información estandarizada que define y describe cada documento digital y trabajo conducente a grado y título, facilitando su búsqueda y acceso. Esta corresponde a la descripción del referido trabajo en términos de su autor/creador, título, palabras claves o encabezamientos de materia, entre otros; y atributos físicos, como medios o formatos y dimensiones.

### 5. Preservación Digital:

Está ligada a la gestión documental y se define como una actividad que establece procesos con el objetivo de conservar información y cualquier otro tipo de patrimonio existente en forma digital para que perdure en el tiempo y puedan estos documentos, auténticos e íntegros, ser consultados por diversas generaciones.

<sup>1</sup> Fuente: Basado en el Reglamento de Calificación, Clasificación y Registro de los Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - Reglamento RENACYT (Artículo 5.7)

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 16 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

Fuente: Andrés, S. G. (2019). La preservación digital en Colombia: Un análisis desde la perspectiva normativa. Revista Interamericana De Bibliotecología, 42(1), 87-97. Recuperado de: <http://dx.doi.org/10.17533/udea.rib.v42n1a09>



|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 17 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

#### **6. Recolector de metadatos:**

También conocido como agregador de metadatos, este tiene la función de recolectar metadatos que están expuestos en distintos repositorios institucionales de las universidades u otras instituciones, bajo los estándares de los protocolos OAI-PMH, en un marco de interoperabilidad eficiente. Luego de ser recolectados, los metadatos son almacenados en un servidor local, para su organización y prestación de servicios de valor agregado.

#### **7. Recolector Digital RENATI:**

Es un recolector de metadatos, de carácter académico que alberga documentos digitales, obtenidos de las universidades, instituciones y escuelas de educación superior con rango universitario a través del Repositorio ALICIA; así como del procedimiento de reconocimiento de grados y títulos extranjeros.

#### **8. Repositorio institucional:**

Es un espacio centralizado, donde se almacenan y organizan los documentos digitales. Para efectos del presente Reglamento, este Repositorio es Institucional en tanto sirve a una universidad, institución y escuela de educación superior con rango universitario.

#### **9. Repositorio ALICIA:**

Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto – denominado ALICIA, el cual es administrado por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC).

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 18 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

## ANEXO 2 FORMATO DE TESIS

(Modelo de informe cuantitativo)

### DEDICATORIA

### AGRADECIMIENTOS

### RESUMEN

### ABSTRACT

### ÍNDICE

### ÍNDICE DE TABLAS

### ÍNDICE DE FIGURAS

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contextualización del Problema

### 1.2. Antecedentes

### 1.3. Revisión de la Literatura

### 1.4. Justificación

### 1.5. Hipótesis y Objetivos

#### *Hipótesis General*

#### *Hipótesis Específicas*

#### *Objetivo General*

#### *Objetivos Específicos*

## II. METODOLOGÍA

### 2.1. Diseño Metodológico

### 2.2. Población, muestreo y muestra

### 2.3. Variables, Técnicas e Instrumentos

#### *Variable 1*

*Definición conceptual*

*Definición operacional*

#### *Variable 2*

*Definición conceptual*

*Definición operacional*

#### *Técnicas*

#### *Instrumentos*

*Instrumento 1*

*Instrumento 2*

### 2.4. Procedimientos

### 2.5. Análisis de datos

### 2.6. Aspectos éticos

## III. RESULTADOS

### 3.1. Análisis descriptivo

### 3.2. Análisis inferencial

## IV. DISCUSIÓN

## V. CONCLUSIONES

## VI. RECOMENDACIONES

### BIBLIOGRAFÍA

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 19 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

(Modelo de Informe cualitativo)

## **DEDICATORIA**

## **AGRADECIMIENTOS**

## **RESUMEN**

## **ABSTRACT**

## **ÍNDICE**

## **ÍNDICE DE TABLAS**

## **ÍNDICE DE FIGURAS**

### **I. INTRODUCCIÓN**

#### **1.1. Contextualización del Problema**

#### **1.2. Antecedentes**

#### **1.3. Revisión de la Literatura**

#### **1.4. Justificación**

#### **1.5. Supuestos (en caso aplique) y Objetivos**

##### ***Supuesto General***

##### ***Supuestos Específicos***

##### ***Objetivo General***

##### ***Objetivos Específicos***

### **II. METODOLOGÍA**

#### **1.1. Diseño Metodológico**

#### **1.2. Población, muestreo y muestra**

#### **1.3. Constructos, Técnicas e Instrumentos**

##### ***Constructo 1***

##### ***Definición conceptual***

##### ***Delimitación del constructo***

##### ***Constructo 2 (en caso aplique)***

##### ***Definición conceptual***

##### ***Delimitación del constructo***

##### ***Técnicas***

##### ***Instrumentos***

#### **1.4. Procedimientos**

#### **1.5. Análisis de datos**

#### **1.6. Aspectos éticos**

### **III. RESULTADOS**

#### **3.1. Caracterización de los participantes**

#### **3.2. Organización inicial de los hallazgos**

#### **3.3. Análisis categórico de los resultados**

#### **3.4. Síntesis relacional de los hallazgos**

#### **3.5. Análisis comparativo (en caso aplique)**

### **IV. DISCUSIÓN**

### **V. CONCLUSIONES**

### **VI. RECOMENDACIONES**

### **BIBLIOGRAFÍA**

### **ANEXOS**

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 20 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

**ANEXO 3**  
**FORMATO TRABAJO ACADÉMICO (Proyecto de Investigación)**  
**(Modelo cuantitativo)**

**DEDICATORIA**  
**AGRADECIMIENTOS**  
**RESUMEN**  
**ABSTRACT**  
**ÍNDICE**

**I. INTRODUCCIÓN**

**1.1. Contextualización del Problema**  
**1.2. Antecedentes**  
**1.3. Revisión de la Literatura**  
**1.4. Justificación**  
**1.5. Hipótesis y Objetivos**  
*Hipótesis General*  
*Hipótesis Específicas*  
*Objetivo General*  
*Objetivos Específicos*

**II. METODOLOGÍA**

**2.1. Diseño Metodológico**  
**2.2. Población, muestreo y muestra**  
**2.3. Variables, Técnicas e Instrumentos**  
*Variable 1*  
*Definición conceptual*  
*Definición operacional*  
*Variable 2*  
*Definición conceptual*  
*Definición operacional*  
*Técnicas*  
*Instrumentos*  
*Instrumento 1*  
*Instrumento 2*  
**2.4. Procedimientos**  
**2.5. Análisis de datos**  
**2.6. Aspectos éticos**

**III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**3.1. Cronograma**  
**3.2. Presupuesto**

**BIBLIOGRAFÍA**

**ANEXOS**

**Anexo 1.** *Matriz de consistencia interna*  
**Anexo 2.** *Matriz de operacionalización de variables*  
**Anexo 3.** *Consentimiento y asentimiento informado*  
**Anexo 4.** *Instrumentos*

|                                                                                   |                                                                  |                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE TÍTULO<br/>SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL</b> |                                                             | Versión: | N° 02-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Fecha:   | 04-08-2026 |
|                                                                                   |                                                                  |                                                             | Página:  | 21 de 21   |
| Elaborado:                                                                        | Revisado:                                                        | Aprobado:                                                   |          |            |
| Unidad de posgrado FCS                                                            | Área Legal                                                       | Resolución N° 127-2026-CU-UCH de fecha 07 de agosto de 2026 |          |            |

(Modelo Cualitativo)

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTOS**

**RESUMEN**

**ABSTRACT**

**ÍNDICE**

## **I. INTRODUCCIÓN**

**1.1. Contextualización del Problema**

**1.2. Antecedentes**

**1.3. Revisión de la Literatura**

**1.4. Justificación**

**1.5. Supuestos (en caso aplique) y Objetivos**

*Supuesto General*

*Supuestos Específicos*

*Objetivo General*

*Objetivos Específicos*

## **II. METODOLOGÍA**

**1.1. Diseño Metodológico**

**1.2. Población, muestreo y muestra**

**1.3. Constructos, Técnicas e Instrumentos**

***Constructo 1***

*Definición conceptual*

*Delimitación del constructo*

***Constructo 2 (en caso aplique)***

*Definición conceptual*

*Delimitación del constructo*

***Técnicas***

***Instrumentos***

**1.4. Procedimientos**

**1.5. Análisis de datos**

**1.6. Aspectos éticos**

## **III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**2.1. Cronograma**

**Presupuesto**

## **BIBLIOGRAFÍA**

## **ANEXOS**

**Anexo 1. Matriz de consistencia interna**

**Anexo 2. Matriz de categorización**

**Anexo 3. Consentimiento y asentimiento informado (en caso aplique)**

**Anexo 4. Instrumentos**