

SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS ARCO
LEY N° 29733 - LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES:

Apellidos	
Nombres	
Tipo de Documento de Identidad	
N° Documento	
Teléfono Fijo/Celular	
Dirección	
Distrito/Provincia/Departamento	

En caso fuese representado por un apoderado legal*, completar los siguientes datos:

Apellidos	
Nombres	
Tipo de Documento de Identidad	
N° Documento	
Teléfono Fijo/Celular	

* El solicitante deberá adjuntar carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días y/o vigencia de poder inscrita en el registro de mandatos y poderes de los registros públicos correspondientes no mayor a 3 meses.

II. SOLICITUD:

Marque con una "X" la casilla que corresponda al procedimiento que solicita:

Información/Acceso ☐ Rectificación ☐ Cancelación ☐ Oposición ☐

Marque con una "X" el medio por el que prefieres que tu solicitud sea respondida:

Correo electrónico ☐ Lugar de presentación de la solicitud ☐

Indicar cuál es su relación con nosotros: _____

III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Detalla en forma precisa y clara en qué consiste tu solicitud

--

Documentación que adjunta:

1.	2.
3.	4.
5.	6.

_____ de _____ de 20__

Firma del Titular o Representante Legal

INFORMACIÓN SOBRE SUS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN)

1. **INFORMACIÓN.** El titular de los datos personales puede pedir información sobre la finalidad de la obtención de sus datos, del tratamiento de sus datos (realización de cualquier procedimiento automatizado o no, que permite conservar, bloquear, difundir, recopilar, transferir, suprimir, organizar, registrar, almacenar y consultar sus datos personales).
2. **ACCESO.** Es el derecho del titular de Datos Personales a ser informado sobre los datos personales incluidos en nuestro banco de datos y generalidades del tratamiento de los mismos.
3. **RECTIFICACIÓN.** Es el derecho que tiene el titular de los Datos Personales a que los datos personales sean rectificados o actualizados. Aplica cuando los datos son inexactos, erróneos, falsos o incompletos.
4. **CANCELACIÓN.** Es el derecho que permite al titular de los Datos Personales solicitar que se supriman o cancelen total o parcialmente los datos personales, materia del tratamiento cuando:
 - Estos hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para el cual fueron recopilados.
 - Hubiera vencido el plazo para su tratamiento.
 - Decida revocar su consentimiento.
 - No estén siendo tratados conforme a ley.

No se procederá cuando los datos sean conservados en virtud de razones históricas, estadísticas o científicas; cuando sea necesario para el desarrollo y cumplimiento de una relación contractual; cuando deban ser tratados en virtud de una ley, entre otros casos previstos en la normativa sobre la materia.
5. **OPOSICIÓN.** Referente derecho a oponerse a figurar en nuestros bancos de datos o a que utilicemos sus datos personales:
 - (i) cuando no haya autorizado su recopilación por haber sido tomados de fuentes públicas.
 - (ii) cuando habiendo dado su consentimiento, acredite la existencia de motivos que justifiquen su solicitud.
6. **INFORMACIÓN ADICIONAL.**

PLAZO DE ATENCIÓN

Derecho de Acceso: 20 días hábiles de recibida la solicitud

Derecho de rectificación, cancelación y/o oposición: 10 días hábiles de recibida la solicitud
Derecho de información: 08 días hábiles de recibida la solicitud.

Si la información proporcionada en la solicitud no es suficiente o errónea, la Universidad puede requerir al titular de datos personales, la documentación adicional dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su recepción. El titular tiene dos (02) días hábiles para adjuntar la documentación solicitada. El plazo se suspende hasta que el solicitante subsane las observaciones.

En el caso de derecho de información, el plazo para la respuesta o atención podrá ser ampliado una sola vez y por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.

En la Universidad de Ciencias y Humanidades protegemos tus datos personales, para conocer más, revisa nuestra POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD.

El titular de datos personales y/o su representante legal debe enviar esta solicitud ARCO debidamente completada a través del correo electrónico datos.personales@uch.edu.pe con el asunto: Derechos Arco - "Nombre del derecho que desea ejecutar".

En el caso de personas jurídicas, el solicitante deberá adjuntar carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días desde la legalización.