

TIPS PARA LA ENTREVISTA

- . Siempre lleva un CV impreso y copia de tu DNI
- . Conocer de antemano la visión y objetivos de la Empresa que nos convoca es importante
- . Revisa los requisitos del perfil solicitado en la Convocatoria, de ello hablarán.
- . Tener presente el nombre de la persona y hora que nos entrevistará.
- . Ubica la dirección, calcula tu tiempo y movilidad que te transporte hacia el lugar de la cita.
- . Prepara tu vestimenta adecuada con anticipación, busca colores neutros y clásicos.
- . Haz una relación de tres virtudes y tres defectos; y cómo mejorarlos
- . Focaliza tus respuestas en base a las preguntas que se te hacen, con la verdad y sin evasivas
- . Lleva una libreta de apuntes y lapicero.

“Recuerda que el mensaje visual que envías hace una gran diferencia sobre cómo eres percibido y finalmente, en la obtención del trabajo” Amy Glass.